



KALAMAJA PÕHIKOOL

KALAMAJA PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE ARUANNE

1. Üldandmed õppeasutuse kohta

1. ÕPPEASUTUSE NIMETUS:	KALAMAJA PÕHIKOOL
1.1. Juht	Marko Rööpson
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed adress	Vabriku 18, Tallinn 10411
telefon	6 413 118
e-post	kp@kp.tln.edu.ee
kodulehekül	http://kp.tln.edu.ee/
1.3. Pidaja, tema aadress	Tallinna Linnavalitsus
1.4. Laste/õpilaste arv	491(seisuga 26.09.2016)
1.5. Pedagoogilise personali arv	34 (seisuga 26.09.2016)

2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

A. Õppeasutuse lühikirjeldus, eripära

1910. aastal oli Tallinna linnal kokku 10 algkooli. Praeguse Tööstuse - tolleaegse Girgensohni tänaval töötas VI algkool, tütarlaste kool. Kopli-Kalamaja linnajaos tunti suurt puudust kooli järele. Suurtööstuse rajamine Kopli poolsaarele põhjustas elanikkonna kiire kasvu.

1914. aasta mais võttis Tallinna linnavalitsus vastu otsuse rajada algkool Vabriku tänavale. Koolihoone projekteeris arhitekt Hellat. Ehitamine läks vähempakkumise teel suurimaile ehitusettevõtjale Sinisovile, kes oli nõus maja valmis ehitama 90 600 kuldrubla eest.

1915. aasta septembris anti valmis koolihoone linnavalitsusele üle. Kooliruumide varustamine vajaliku inventariga kestis umbes kuu aega. 1915. aasta 15.oktoobril (vana kalendri järgi) alustas uues koolihoones tööd Tallinna IX algkool.

Fakte Vabriku tänava koolist:

-Vabriku tänava koolimaja ehitati 1915. aastal.

-Suurim õpilaste arv 1916. aastal -1314.

-1964. õppeaastal sai keskkoolist 8-klassiline kool.

-1989. aastast kannab kool Kalamaja Põhikooli kooli nime.

Kool on õpilaskeskne, erinevate valikuvõimalustega üldharidust pakkuv põhikool. Koolist on võimalik saada tõuge õpingute jätkamiseks gümnaasiumis, andes aluse ka elukestvaks õppimiseks. Selleks keskendutakse tervisekasvatuse, keelte, kultuuri, kodanikuõpetuse õpetamisele kasutades laialdaselt IT-võimalusi, kasvatades oma linnale ja riigile loodushoidlikke, terveid ja vastutustundlikke kultuursele arengule orienteeritud kodanikke.

Kalamaja Põhikool renoveeriti aastatel 2007 - 2008. Renoveeritud koolimaja avati pidulikult 3. novembril 2008.

B. Õppeasutuse missioon, visioon, põhiväärtused ja eesmärgid arengukavast 2013-2016

Missioon

Anda endast parem iga õpilase arengusse. Loo keskkonna, et igas lapses arendada tahet õppida tema võimekusest lähtuvalt.

Visioon

Olla partneriks lapsevanematele parima võimaliku hariduse andmisel. Olla osa ühiskondliku väärtuse loomisest, mis tagab Eesti kultuuri-ja meelsuse arengu. Koostöös kohaliku kogukonnaga muudame keskkonna inimsõbralikumaks.

Väärtused

Oleme usaldusväärsed

Oleme loovad

Oleme koostööle avatud

Oleme ratsionaalsed

C. Õppeasutuse arengukava eesmärgid

- koolis organiseeritud tugisüsteemid aitavad õpilastel areneda vastavalt oma võimetele;*
- on loodud üheselt mõistetav väärtuskasvatussüsteem;*
- kvalifitseeritud personal on motiveeritud;*
- kooli füüsiline keskkond toetab riikliku õppekava nõuete täitmist*
- anda kaasaegset ja konkurentsivõimelist haridust oma piirkonna lastele;*
- II kooliastmes arendada õpilaste loogilist mõtlemist suunates neid lahendama loogikaülesandeid;*
- koostatud on reaalinete õppimist toetav õppekava (lisatunnid matemaatikas);*
- arendada vastutustunnet, õpetada ühiskonnas toimetulekut ja käitumisnorme;*
- propageerida säästlikku ellusuhtumist ja loodushoidu;*
- arendada õpioskusi;*
- toetada kodusid tehes tihedat koostööd õpilaste väärtushinnangute kujundamiseks*

3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

Kalamaja Põhikooli sisehindamise läbiviimisel lähtutakse kvaliteedimudelites kasutatavast Demingi ringi põhimõttest, mis annab vastuse meie poolt planeeritud eesmärkide ja rakendatud tegevuste vastavusest saavutatud tulemustega. Käesolev sisehindamine hõlmab õppeaastaid 2013/2014; 2014/2015; 2015/2016. Kooli sisehindamine on pidev ning süstemaatiline õppe- ja kasvatusetegevuse ning juhtimisprotsessi analüüs, mis käsitleb õppeasutuse enesehindamist ja sisekontrolli. Kalamaja Põhikooli sisehindamise käigus analüüsitakse viie juhtimisvõtmeala tegevust valdkonniti. Sisehindamisse on kaasatud kogu kooli personal. Andmete kogumine toimub aastaringsetel aruanded, kokkuvõtted ja analüüsid tehakse õppeaasta lõpus Kalamaja Põhikooli sisehindamise korra alusel. Õpilased ja lapsevanemad osalevad sisehindamises rahuloluküsitluste, õpilasesinduse ja hoolekogu töö kaudu. Sisehindamise eesmärgiks on kooli arengu kindlustamine; tagasiside saamine kooli tegevusest; tegevuse analüüsimine ja järelduste tegemine, hinnangu andmine õppe- ja kasvatusetöö tulemuslikkusele, järelduste tegemine ja parendustegevuste leidmine. Kompleksset sisehindamist viiakse läbi üle kolme aasta ja selle tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamiseks ja uue arengukava koostamiseks. Järelduste tegemisel kasutatakse dokumentatsiooni sisulist analüüsi, eneseanalüüside ja arenguestluste tulemusi, rahuloluuuringuid, spetsialistide töökokkuvõtete analüüsi. Kooli direktor kehtestab sisehindamise aruande, esitades selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja kooli pidajale

4. Sisehindamise aruande analüüsiv osa

1. Eestvedamine ja juhtimine

Analüüsitavad valdkonnad: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärkide saavutamiseks tuginetakse kooli juhtimisel partnerlusele, avatusele ja hoolivusele et säilitada ja tõsta kooli head mainet, olla omanäoline ja konkurentsivõimeline ning tagada usaldusväärsus ühiskonnas

1. Eestvedamine ja juhtimine

Kooli missioon: Aidata kaasa arenemisvõimelise ja elus toimetuleva isiksuse kujunemisele, kelle teadmiste tase vastab riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja võimaldab õpinguid edukalt jätkata.

Kooli visioon: Kalamaja Põhikool on iga õpilase arengut toetav organisatsioon, kus järgitakse ühiselt väljatöötatud väärtushinnanguid ja saavutatakse püstitatud eesmärgid.

1.1 Eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses

1.2 Tugevused

Koolis töötab tugev ja motiveeritud kollektiiv, kes suudab seada eesmärgid ja neid ellu viia. Suheldakse kõigi partneritega: õpilased, lapsevanemad, toetavad organisatsioonid. Kooli tegevuse aluseks on järgmised dokumendid: kooli põhimäärus, arengukava, õppekava, aasta üldtööplan.

- Rahvusvahelistes projektides osalemine

Õpetajate osalemine 2013-15 õa rahvusvahelised projektides Inglismaal ja Lätis (6 õpetajat osalesid Norwichis Comenius Regio projektis „Kooli õppeprotsessi arendamine koostöös

kogukonnaga- ICE“; 1 õpetaja osales URBACT Riia projektis). Õpilaste õppeskäigud Inglismaale ja Walesi kus tutvuti keele , kultuuri ning õppetööga sõpruskoolis (Atherton Community School). Möödunud aastal osales projektis 66 õpilast (t-8 klassid). Projekti kestab.

- Kool toetab kõigi õpetajate osaluspanust kooli edendamises
Pedagoogid osalevad koolielu küsimustel läbi õppenõukogu ja töörühmade tegevuse kaudu. Lapsevanemad läbi hoolekogu ja lastevanemate koosoleku. Koolis on välja töötatud asjaajamiskord, personali tunnustamise kord, koolituskava, kooli kodukord. Toimuvad arenguveestlused töötajatega, juurutatud on õpetajate enesehindamissüsteem. Viiakse läbi rahuloluküsitlusi õpilaste, lapsevanemate ja personali hulgas. Arengukava uuendati 2013.aastal ja on kinnitatud Tallinna Haridusameti juhataja 11.02.2013 käskkirjaga nr 1-2/103. Arengukava asub tutvumiseks kooli kodulehel. Kooli arengukava koostamisel jagati personal valdkonniti töörühmadesse, koos analüüsi tulemusi ning ettepanekuid nende parandamiseks. Õppekava on kättesaadav kooli kodulehel. Õpetajate poolt koostatud ainekavad on kõigile nähtavad ning nad teavad, mis on teiste ainete pädevused. See lihtsustab ainetevahelist integratsiooni. Ametijuhendid on koostatud koostöös personaliga. Igapäev oli võimalus pakkuda täiendusi ja parandusi, et juhend oleks toimiv ja inimesele üheselt mõistetav.

- Juhtimine peab silmas kokkulepitud eetilisi väärtusi
Kooli väärtused on välja töötatud koostöös õpilastega. Need on kirjas kooli päevikus ja klassides ka seinal. Rõhku pannakse õpilaste viisakale käitumisele, omavahelistele suhetele, tunnirahule, õpilaskivale väljanägemisele (koolivorm jms). Vastavalt uuele Põhikooli riiklikule õppekavale valitakse igaks õppeaastaks ühiselt õppeaastat läbiv teema. 2015. aastal on see Sallivus ja hoolivus (tuginedes Kiusamisest vaba kool põhiväärtustel). Käesoleval aastal on see Tervislik eluviis ja liikumine (EV 100 raames nt Tantsuvahetund igasse koolinädalasse).

- Kogu organisatsioon lähtub oma tegevuses ühisest väljatöötatud visioonist
Kooli prioriteetseks eesmärgiks on tegus organisatsioon, kus valitseb eesmärkide selgus ja nende omaksvõtmine kogu kooli personali poolt, kooli juhtkond on eeskujuks kokkulepitud põhimõtete ja tegevuste rakendamisel ning innustab igati personali püstitatud eesmärkide saavutamisel. Kool on iga õpilase arengut toetav organisatsioon, kus järgitakse ühiselt väljatöötatud väärtushinnanguid ja saavutatakse püstitatud eesmärgid. Kalamaja Põhikool osaleb juba 4 aastat ülevabariigilises projektis Kiusamisest vaba kool, mis tugineb 4 põhiväärtusele: hoolivus, sallivus, julgus ja austus. Tööd koordineerib sotsiaalpedagoog Margarita Remnjova. Toimuvad kolmapäevased töötajate üldkoosolekud, õpetajate osalemine täiendkoolituses mujal sh aineseksioonides. Igal nädalal planeerivad klassiõpetajad rühmades (ainepõhiselt) oma eelseisvat tööd, otsitakse uusi õpetamise meetodeid, tegeletakse avastus- ja aktiivõppega. Toimub õpetajate omavaheline koostöö, teadmiste, kogemuste jagamine. Fookus on õpilaste suurema õpihuvi äratamises ning õpilaste teadmiste ja oskuste arendamises, et edukalt kool lõpetada.

- Kooli andmed EHIS-es ja Haridusameti andmekogus on tõesed.
Pedagoogide töökoormusi, täiendkoolitust ja õpilaste andmeid kontrollitakse kord õppeveerandis. Aruandetahtaegadest peetakse kinni.

- Kooli kodulehekülge vaadatakse pidevalt üle ja selles sisalduvat infot uuendatakse pidevalt. Alates 2014.a sügisest ilmub koolileht Akvaarium õpilastele, mis kajastab kõiki koolis toimuvaid tähtsündmusi , tutvustab huvitegevusi, kajastab õpitemaatikat. Alates k.a sügisest ilmub

lastevanematele igakuiselt kooli Teataja, mis edastab kooli õpetajate, juhtkonna ja hoolekogu tegemisi. Kuna Kalamaja piirkonna elanike arv pidevalt kasvab, eelistatakse koolikoha valikul kodukoha kooli. Kooli tegevusi kajastatakse ka Facebookis, kooli ruumides korraldatakse kogukonnaüritusi.

1.3 Muutused

Uudse ja positiivse mõjuga algatatud parendustegevused

1. Õpiabirühmade ja pikapäevarühmade avamine

2. Direktori kohtumised kõikide klassidega teavitamise, küsimuste ja probleemide lahendamise eesmärgil

3. kooli ühtekuuluvustunde toetamiseks on alanud koolivormide kasutuselevõtt. Koolivormi kannab 53 % õpilastest.

4. osalemine rahvusvahelised projektides „Kooli õppeprotsessi arendamine koostöös kogukonnaga-ICE“ (Inglismaal, Norwichis) URBACT (Lätis, Riias)

5. õpilaste õppeskäigud Inglismaale ja Walesi

5. arendusprojektid - keskkonnaalane töö

6. veebipõhise õppe katsed 9.klassis

7. kvaliteetse õppetunnimudeli ühine arutelu ja analüüs, õppematerjal siseveebis, „õpetajalt-õpetajale“ koolitussüsteem. Seni on esinenud 5 õpetajat. Varem anti koolitustest ja projektitööst tagasisidet ülevaate või kirjelduse vormis, nüüd läbi seoste, parimate praktikate, koostatud õppematerjalide ning kooli vajadusest lähtuva mõõtme järgi. Tagasiside on olnud äärmiselt positiivne (kajastub õpetaja tagasiside ankeetides ja koosoleku protokollides.

8. tagasiside eesmärgil on läbi viidud erinevaid uuringuid (mõõdikud: rahulolu ankeet, tagasiside ankeet, õpetaja/kooli enesehindamise ankeet).

1.4 Parendusvaldkonnad

1. Üldise muutumisvõimekuse parendamine

2. Erinevate rahvusvaheliste projektide kaasamine kooli arengust lähtuvalt

3. Erinevate plaanide (üldtööplaani, töötajate tööplaani) eesmärkide selgem mõõdistamine, kas ja mil määral eesmärgid on saavutatud.

4. Õpilaste arengu vaatluse selgema süsteemi väljatöötamine

2. Personalijuhtimine

Analüüsitavad valdkonnad: Personalijuhtimine, sealhulgas personalivajaduse hindamine

2.1 Eesmärk:

Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes on huvitatud õpilase arengust ja ühiste eesmärkide elluviimisest. Koolis on ametikohad täidetud. Õpetajad vastavad 100 % nõutavale kvalifikatsioonile. Personalipoliitika tähtsaim valdkond on pikas perspektiivis noorte õpetajate värbamisvajadus. Kaader on olnud aastate jooksul püsiv, kuid vananev. Õpetajate liikuvuse põhjuseks on siirdumine pensionile või elukohta vahetus Uusi õpetajaid on värvatud seoses kooli laienemisega ja õpilaste arvu suurenemisega.

2.2 Tugevused

- *Koolis töötavad nõutava kvalifikatsiooniga töötajad*
34-st pedagoogist 32-l on kõrgharidus, 1 kesk-eri ja 1 õpetaja õpib. 17-l õpetajal on bakalaureuse kraad, 16-l magistrakraad. Õpetajad tegelevad enesetäiendamisega. Õpetajad osalevad aktiivselt Tallinna Õpetajate Maja aineseksioonide töös, oluliseks peetakse uute õppevahendite ja – programmide tutvustusi, ainevõistluste ja olümpiaadide temaatikat ning kaasaegsete õpimeetodite praktiliste vaatlustundide külastamist. Lisaks osalemisele aineseksiooni töös on igal õpetajal võimalus liituda ainesellide või ainelitudega.

- *Õpetajate kaader on suhteliselt püsiv.*
Vajadusel tegeletakse uue pedagoogi leidmisega varakult, sest tunnid ei tohi ära jääda ning riiklik õppekava täitmata. Kuna õpilaste arv koolis kasvab pidevalt, (alates 2012.a. on avatud igal sügisel 3 paralleeli) siis on kooliga liitunud uusi, tegusaid klassiõpetajaid Tallinna Ülikoolist.

- *Personal on pühendunud õpilase arengu toetamisele ja tegutseb ühtse meeskonnana*
Õpetajad teevad individuaalset tööd erivajadustega õpilastega (õpiabi, logopeed, konsultatsioonitunnid). Inglise keele õpe toimub alates 2.klassist.

- *Koolil on ülevaade personali kompetentsusest, motiveeritusest ja arenguvajadusest*
Juhtkond külastab õppetunde, igal õppeaastal viiakse läbi töötajate rahulolu-uuring ja õpetajad analüüsivad iga õppeaasta lõpus kirjalikus vormis oma tööd. Õpetajate head tööd näitab 9.klassi lõpetajate senine edasi õppima pääsemine kesklinna koolidesse, edukas esinemine matemaatikavõistlusel „Nuputa „, „Känguru“, „Rosin“ , etteajate võistlustel jne. Rahuloluuuringutest on selgunud, et toimib mitterahalise motiveerimise süsteem (personali ühisüritused 2 – 3 korda aastas).

- *Õpetajad täiendavad oma kogemusi kolleegide tundide külastamisel*
Peale tunni lõppu analüüsitakse kogetut ja kasutatakse huvitavaid töövõtteid ka oma tundides. Igal õpetajal on kohustus 2 korda õppeaasta jooksul oma kolleegi tundi külastada

- *Õpetajad võtavad osa sisekoolitustest ja võimalusel külastavad üksikult väliskoolitusi*
Peale koolituse läbimist tehakse kokkuvõtte ka teistele õpetajatele (Mängukoolitus (Karud), välisprojektid 2013-2015). Paranes õpetajate koostöö, õpetajatele viidi läbi õppekäike (Tallinna Inglise Kolledž, Peetri Kool) ja koolitusi muutunud õpikäsitlusest ning õppeainete lõimingu võimalustest. Korraldatakse töötajate töö- ja tervisekaitset.

- *Õpetajate tunnustamine*
Töötajate tunnustussüsteem on mitmekesine - tänukiri, meened, rahaline preemia, mälestusese, kollektiivi ees tunnustamine. Personal on väga rahul kooli keskkonnaga ning töötingimustega.

2.3 Muutused

Uudse ja positiivse mõjuga algatatud parendustegevused

- 1. Personali rahulolu tõusvas trendis, rahuloluküsitlustes osalemise aktiivsus 90%.**
- 2. Koolis on õpilase arengu toetamiseks pühendunud ja ühtse meeskonnana töötav personal, kes on motiveeritud osalema kooli ees seisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel.**
- 3. Personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi areng tugineb eneseanalüüsil ja tagasisidel.**
- 4. Tunnustamisel ja motiverimisel on tuntav mõju koolikorralduses ja omaalgatuslike projektide aktiivsuse tõusus.**

5. Ainealast täiendkoolitust võimaldab kool arvestades nii õpetaja enda isiklike vajadusi ja soove, kuid ka juhtkonnapoolset suunamist lähtuvalt sisekontrolli tulemustest.

2.4 Parendusvaldkonnad

1. Uuel hindamisperioodil püüab kooli juhtkond innustada õpetajaid osa võtma erinevatest HA algatatud konkursidest ja teha ettepanekuid Aasta õpetaja kandideerimistaotluse esitamiseks.
2. Sotsiaalse kommunikatiivse võime suurendamine ja reflektiivsuse parandamine. Suurim eesmärk-kuidas muutuda ennastjuhtivaks õppijaks.
2. Õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise korraldus peaks olema demokraatlikum st kaasata praegusest rohkem õpetajaid / õpilasi / lapsevanemaid jt huvirühmade esindajaid protsessi.
3. Võimekamaid õpilasi motiveerida rohkem osalema ülelinnalistel ainevõistlustel ja olümpiaadidel, luua rohkem võimalusi nende arenguks.

3. Koostöö huvigruppidega

Analüüsivad valdkonnad: koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö

3.1. Eesmärk: Huvigrupid on kaasatud õpilaste ja kooli arengu toetamiseks

3.2. Tugevused

- Õpilased ja lapsevanemad on haaratud ühistegevuse korraldamisse
Lapsevanemaid kaasatakse ekskursioonidele ja ülekoollistele üritustele. Jätkatakse traditsiooniliste ürituste läbiviimist (avatud tunnid, isadepäev, emadepäeva kontsert). Korraldatakse ühiselt „Kalamaja päevade” üritusi.

- Lapsevanemate ootused selgitatakse välja iga õppeaasta lõpus rahuloluküsitluste kaudu.
Kolmel viimasel aastal on küsitlused läbiviidud elektroonselt. 2014.a. aastal oli vastajaid 51% vastava vanuseastme õpilaste üldarvust, 2015 .a. juba 62%.

- Hoolekogu tegeleb koolielu parendamisega
Kalamaja Põhikooli hoolekogus on kaks õpetajate esindajat, üks esindaja Põhja-Tallinna halduskogust ning neli esindajat lapsevanemate seast. Hoolekogu Teeb omapoolseid ettepanekuid koolielu korraldamisse, annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma vajadusele ja töökorraldusele.. Kõigil õpilastel ja vanematel on õigus õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu poole.

- Lapsevanemad on informeeritud kooli tegevusest
Kord õppeaastas korraldatakse kooli üldkoosolek. Operatiivne info kajastub kooli kodulehel www.kp.tln.edu.ee, e-kooli ametlikes teadaannetes, kooli kodulehel, klassi lastevanemate ja klassiõpetaja siselistis ja linnaosa ajalehes. Kõikides klassides toimuvad arenguestlused lapsevanema, lapse ja klassijuhataja osavõtul.

- Toimub lasteasutustevaheline koostöö
Sellesse haaratakse ka Põhja –Tallinna ja Kristiine linnaosa koole (spordivõistlused, liikluspäevad

Tallinna koolidele, võistlugemised Tallinna koolide 4. klassidele, võetakse osa KEAT- võistlusest, Vigurivända võistlusest, kokandusvõistlusest Pirita Majandusgümnaasiumis jms). Korraldame lastiste uste päevi kõikidele Põhja-Tallinna linnaosa lasteaedadele.

- Koostööpartnerid on Tallinna HA, Maanteeamet, Eesti Politsei, Põhja-Tallinna LOV, Lastekaitseliit, Keskkonnaamet, TAI, Kalamaja Selts, SA Archimedes, Põhja-Tallinna piirkonna koolid ja lasteaedad

Kooli ürituste toetamine mittetulundustegevuse kaudu (Kalamaja Päevad, spordivõistlused). Linnalaagrit toetab Põhja- Tallinna Linnaosa Valitsus igal aastal juunikuus.

-Toimub koostöö piirkonna elanikega

Korraldatakse teatrietendusi ja kontserte lastevanematele ja kalamaja elanikele vähemalt korra aastas. Esinemised jõulude ajal erinevates kirikutes (Rootsi-Mihkli Kirik, Kalju Babiistikogudus) ja Kalamaja Päevade raames.

3.3 Muutused

Uudse ja positiivse mõjuga algatatud parendustegevused

1. Õppekavas on õpilase igakülgse arengu toetamisel, väärtuskasvatuse ning partnerluse, koostöö/meeskonnatöö ning juhtimiskogemuse- otsustamise, ürituste ettevalmistamise, korraldamise, vastutuse ning kogemusliku õppe praktiseerimine huvitegevuse kaudu, mis kavandatakse õppe-kasvatustöö eesmärkidest lähtuvalt.

2. Projektitööd, ainepäevade, ainenädalate ning traditsiooniliste tähtpäevade- ürituste korraldamisel on huvitegevusel oluline roll, mida toetab teotahteline õpetajate meeskond koos õpilasesindusega.

3.4 Parendusvaldkonnad

1. Tekitada lastevanemates huvi kooli igapäevaelu vastu, reklaamides laste kaudu rohkem eelseisvaid üritusi ja suhelda isiklikult lapsevanematega.

2. Leida koostööpartnereid ettevõtjate seast koolitöö mitmekesistamiseks

3. Erinevate huvirühmade kaasamine õppimisse ja õpetamisse (kooli õppekava)

4.Ressursside juhtimine

Analüüsitavad valdkonnad: Ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid

4.1 Eesmärk: Materiaalsed ressursid toetavad kooli arengut

Kalamaja Põhikool kool ehitati 1915.aastal ja see renoveeriti 2008.a. Kuna pisiremonti teostatakse igal aastal, on suudetud maja hoida korras ja esteetiliselt kena. Käesoleva aasta suvel viidi majas läbi sanitaarremont, mille käigus vahetati välja põrandakattematerjal klassides, värviti seinad-aknad. Kooli ülalpidamiseks antav raha võimaldab tasuta ainult lepinguliste kohustuste (korrashoid, süsteemide hooldus, side, valve jms) eest. Õpilastel ja õpetajatel on soojad, puhtad ja valged ruumid, kuid arendustegevuseks, uuteks õppevahenditeks eelarvelised võimalused on kasinad. Lisavahendeid hangitakse mitmesuguste projektide abil (SA Innove, HITSA, Tallinna

Haridusamet)

4.2 Tugevused

- Koolis on loodud kaasaegne õpisõbralik ja ohutu töökeskkond nii õpilasele kui õpetajale.

Kooli arengukavas on planeeritud materiaal-tehnilise plaani arendamine. Õpilaste hüppeline kasv seab tingimuseks klasside täiendava sisustamine õppevahendite ja mööbliga. Seoses IT arenguga tuleb ka koolil sellega püüda võimalusel kaasas käia ja see nõuab IT vahendite: projektorite, tahvelarvutite ja robootikavahendite muretsemist, Alates aprillist 2016.a on kool kaetud WIFI võrguühendusega ja see on parandanud oluliselt info-, side- ja kommunikatsioonilevikut majas. Erilise tähelepanu all on tervisekaitse nõuete täitmine. Kooli mööbel vastab õpilaste vanusele ja kasvule. Valgustus vastab nõuetele. Regulaarselt teostatakse kõikide tehniliste süsteemide kontrolli (tuletõrje, valvesignalisatsioon, gaasisüsteemide hooldus, ventilatsioon). Igal aastal toimub tuletõrjealane õppus õpilastele ja õpetajatele.

- Kooli inforessurss

Õpperuumid on varustatud kaasaegsete IKT vahenditega, igas klassis on internetiühendusega arvuti, mobiilne arvutiklassis 25 uue sülearvutiga, klassides interaktiivsed tahvlid ja videoprojektorid. Õpilastele on avatud WIFI võrk. Õpetajate käsutuses on tahvelarvutid. Toimib infovahetussüsteem, internet, e-kool. Ainekavad ning õppematerjalid on üles seatud K-kettale. Infosüsteem toetab kooli, kodu, õpilaste ja teiste huvigruppide vahelist teabe kiiret ja täpset edastamist.

- E õpilaspilet

Kalamaja Põhikooli õpilased kasutavad käesolevast aastast E-õpilaspiletit, mis on õpilase isikut ja õppimist tõendav dokument. E-õpilaspileti eeliseks varasema paberpileti ees on operatiivsus ja mugavus, mida on võimalik kasutada erinevate e-lahendustega: ühistranspordis isiku ja sõiduõiguse tuvastamiseks, erinevad läbipääsud koolis, toitlustamisel õiguse tuvastamine, isiku tuvastamine raamatukogus raamatute laenutamisel, koolikapi avamisel.

- Eelarveliste vahendite juhtimine

Kool koostab oma eelarve, mis lähtub linna poolt eraldatud kontrollsummast ja eelmise aasta eelarve täitmise analüüsist.

	2014 Õpilasi 423	2015 Õpilasi 459	2016 õpilasi 491
<i>Piirsumma LE</i>	89558	96770	127120
<i>Piirsumma OT</i>	12100	18298	21867
<i>Majandamiskulud</i>	117776	146815	151535
<i>Tööjõukulud</i>	548245	623200	711247

Korraldatud on omatulude teenimine: klassiruumide ja võimla rentimine, tasuline pikapäevarühm. Saadud tulu kasutatakse õppekeskkonna parandamiseks

- Isikuandmete töötlemine

Isikuandmete töötlemisel rakendame seaduslikkuse, eesmärgikohasuse, minimaalsuse, kvaliteedi, piiratud säilitamise ja turvalisuse põhimõtet. Isikuandmete töötlemine vastab HTM 16. mai 2007. a määrus nr 42 Kooli õppe- ja kasvatusgevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ning nende täitmise korrale.

- Keskkonnasäästlik majandamine

Koolis toimub prügi sorteerimine. Eraldi konteineritesse kogutakse olmejäätmeid ja vanapaberit. On olemas jäätmeveoleping AS Eesti Keskkonnateenused, kes veab ära olmeprügi ja tühjendab konteinerid. Klassides on kraanikausside juurde kleebitud sildid, mis kutsuvad vett säästma, vahetundideks kustutatakse klassis tuled. Koopiapaberil kasutatakse ära mõlemad pooled.

4.3 Muutused

Uudse ja positiivse mõjuga algatatud parendustegevused

- 1. Eelarve koostamise protsessi oli ainekomisjonide kaudu kaasatud kogu personal**
- 2. Eelarvesse oli planeeritud omatulu kasv**
- 3. Eelarve täitmise jälgimine on süstemaatiline**
- 4. Täiendavate ressursside hankimine**
- 5. Eelarveliste ressursside kasutamise seire toimub koostöös pidaja finantsteenistusega.**
- 6. Kooli siseveebi ellurakendamine**
- 7. Kooli aruandlust ja sisekontrolli toetava infosüsteemi kasutuselevõtmine.**
- 8. Kooli koht- ja sisevõrgu arendamine.**
- 9. Elektrooniliste õpilaspiletite sidumine kooli raamatukogu laenutussüsteemiga ja garderoobi läbipääsu süsteemiga.**

4.4 Parendusvaldkonnad

- 1. Pidevalt tuleb olla kursis avanevate projektikonkurssidega, et püüda koolile lisaraha hankida (osta veel 25 tahvelarvutit.)**
- 2. Turvaprobleemide kaardistamine**
- 3. Turvakaamerate võrgu laiendamine**
- 5. Vajaduste prioriteetide väljatöötamine, kokkuhoiuvõimaluste analüüs ja kokkuhoiumeetmete rakendamine.**
- 6. Inventari ja õppevahendite täiendamine ja kaasajastamine**
- 7. Õppevahendite kasutamise tulemuslikkuse analüüs.**

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Analüüsitavad valdkonnad: Õppe- ja kasvatusprotsess, sealhulgas õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine, huvitegevus

5.1 Tugevused

ÕPILASE ARENG

Eesmärk: Õpilased arenevad vastavalt võimetele saades vajadusel abi koolis pakutavast tugisüsteemist

- Rakendatud on reaalinete õppimist toetav õppekava, koolis rakendatakse üldõpet ja

ainetevahelist lõimingut Õppekavas on rõhuasetus reaalinnetel ja see kajastub tunnijaotusplaanis ning ainetevahelises lõimingus. Tundides kasutatakse robotikat, nuputamist ja informaatikat. Õppetööd toetavad huviringid

- Õpilastele võimetekohase edasijõudmise tagamine, õppe individualiseerimine ja diferentseerimine.

Kõik õpetajad jälgivad oma õpilaste õppimist. Õpetajatelt nõutakse õppe individualiseerimist, igale õpilasele sobiva õppekorralduse rakendamist. Võimalusel kasutakse diferentseerimist ehk õpikiirusest sõltuvasse õpperühmadesse jagamist. Õpetajad võtavad probleemide tekkimisel otse kontakti lapsevanemaga. Õpetajad on kohustatud täitma e-kooli, kuid ka õpilane peab kodused tööd ise päevikusse märkima. Klassijuhatajad jälgivad õpilaspäevikute täitmist. Mitterahuldavaid hindeid saanud õpilane on kohustatud käima aineõpetaja juures konsultatsioonitunnis ja puudulikud hinded järele vastama. Probleemiks on, et osad õpilased ei tule õigeaegselt konsultatsioonitundidesse, kuigi ka lapsevanemaid on teavitatud õpilase puudulikest hinnetest. Vajadusel suunatakse õpilane lapsevanema nõusolekul ajutiste õpiraskustega õpilaste õpiabirühma või logopeedilise õpiabi rühma. Õpilaste edukusest teeb kokkuvõtte klassiõpetaja. HEV koordinaator kutsub vähemalt kaks korda aastas kokku õpiabi ümarlaua klassijuhatajate ja õpiabi õpetajate osavõtul, kus analüüsitakse õpilastele rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust. Õppealajuhataja teeb kokkuvõtte kooli õppeedukusest veerandite kaupa ja õppeaasta kohta. Õpilaste õpihuvi säilitamiseks ja paremate õpitulemuste saavutamiseks toimub diferentseerimine õpikiiruse ja motivatsiooni alusel.

- Tasemetööd

Tasemetööde tulemused on Eesti keskmisega võrreldes üsna sarnased ja kohati kõrgemad.

3. klassi tasemetööde keskmised punktid %des	ÕA	Emakeel		Matemaatika		Keskmine hinne KP
		Keskmine %des		Keskmine %des		
	Eesti	KP	Eesti	KP		
	2015/16	83,3	86%		74 %	
2014/15	76,0	86 %	77,9	78 %	4,3 /3,9	
2013/14	81,5	88 %	83,0	84 %	4,4 /4,2	
2012/13	83,4	-	80,4	-	-	

6. klassi tasemetööde keskmised punktid %des	ÕA	Emakeel		Matemaatika		Keskmine hinne KP
		Keskmine %des		Keskmine %des		
	Eesti	KP	Eesti	KP		
	2015/16	74,1	78%	59,7	60 %	
2014/15	84,3	83 %	65,1	68 %	4,2 /3,4	
2013/14	76,0	74 %	70,9	64 %	3,7 /3,2	
2012/13	81,5	-	59,0	-	-	

Tasemetööde keskmised tulemused allikas:innove.ee

Veidi kõrgemad tulemused olid 3 klassides nii eesti keeles kui matemaatikas. Oodatust madalamad tulemused olid 2013/14 õppeaastal 6.klasside matemaatikas. Põhjuseks oli õpetajate vahetus ja 6. klassides andis matemaatikat klassiõpetaja. Mõningased tulemused, nii tõusud kui langused, olenevad õpilaste võimetest. Kool võtab vastu kõik piirkonna õpilased, seega on tasemetööde keskmised hinded aktsepteeritavad. Kool teeb omalt poolt kõik, et õpilased oma võimeid maksimaalselt arendaksid ja kõiki neile pakutavaid võimalusi ära kasutaksid heade õpitulemuste

saavutamisel.

- Kooli õpilaste üldine õppeedukus on hea

õppeaasta	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Õpilaste arv koolis	397 (numbriliselt hinnatud 319)	423 (numbriliselt hinnatud 350)	459 (numbriliselt hinnatud 375)
Õpib hindele „5“	61	73	75
Õpib hindele „4-5“	124	153	159
Õpib hindele „3“	96	96	128
Õpib hindele „2“	38	28	13
Õppeedukuse %	89,9%	92%	96,5%
Kvaliteedi%	59,8%	64,5%	62%

Õppeedukuse statistiline aruanne I klasside õpilased saavad sõnalise hinnangu oma õpitöö tulemuste kohta.

Puudulikke veerandihindeid 2015/16 õppeaastal I kooliastmes ei olnud, II ja III kooliastmes oli 13 õpilast (k.a. väikeklass). Põhjuseks on õpiabi vastuvõtmatuse (õpilane keeldub osalemast või ei tule kohale õpiabirühma või ainekonsultatsiooni), lapsevanemate vähene huvi lapse õppimise vastu või koolikohustuse mittetäitmine. Koolist väljalangejaid oli olnud. Üks õpilane jäi lapsevanema soovil I. klassi kordama, põhjuseks õpilase hariduslik erivajadus ja pooleliolevad uuringud. Käitumisprobleemid leiavad enamasti lahenduse, käitumishinnet polnud vaja kellelgi alandada.

Õpilaste osalemine	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Bioloogia olümpiaad Tallinna voor	15		
Füüsika olümpiaad Tallinna voor	-	-	1
Matemaatikavõistlus Nuputa	7	7	7
Matemaatikaviktoriin Känguru	19	80	80
Kooli huviringid	3	5	6
Õpioskuste olümpiaad	5 liikmeline võistkond	5 liikmeline võistkond	5 liikmeline võistkond
Põhja -Tallinna lauluvõistlus „Siller“	6	8	11

Õpilaste osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, huviringides

Kolme aasta jooksul on suurenenud õpilaste arv, kes on osalenud olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, huviringides. Tulemus näitab, et õpetajate aktiivsus õpilaste annete arendamisel ning nende tunnivälisel juhendamisel ja innustamisel on suurenenud. Nooremate klasside nuputamisevõistlustel ning etlusvõistlustel on õpilased osalemiseks hästi ette valmistatud tänu klassiõpetajate heale tööle. Koolis töötab mudilaskoor ja lastekoor, mis on võtnud osa nii koolinoorte kui üldlaulupidudest. Õpilaste tegemisi on organiseeritud ka suvel. Igal aastal juunikuus korraldatakse linnalaager. Tulemusena võib öelda, et meie lapsevanemad on rahul (allikas: rahulolu küsitlused 2013, 2014) koolis saadava õpetusega. 85 % õpilastest on uhked, et õpivad Kalamaja Põhikoolis.

-Õppimist toetav õpiabi

Logopeediliste probleemidega õpilastele on loodud õpiabirühmad Kokku osales logopeedilise

õpiabi rühmades 2015/16 õppeaastal 56 (2014/15 54 õp.) õpilast ja ajutise õpiraskusega õpilaste õpiabirühmas 7 (2014/15 6 õp.) õpilast. Vajadusel osales õpilane nii logopeedilise kui ajutise õpiraskusega õpirühmas. Õpiraskusega õpilast märkab klassiõpetaja, õpilase sooritust vaatleb logopeed või õpiabi õpetaja. HEV koordinaatori ettepanekul suunatakse laps lapsevanema nõusolekul õpiabirühma. Kaks korda aastas, detsembris ja mais toimuvad õpiabi ümarlauad, mil analüüsitakse õpiabi tulemusi. Õpiabirühma õpetaja teeb koostööd klassiõpetajatega, et leida koos leevendust lapse igapäevasele õpiraskusele. Koolis on avatud ka väikeklass. Käesoleval õppeaastal õpib seal 4 õpilast (2014/15 6). Individuaalõppel oli möödunud õppeaastal 1 õpilane.

-Kõikides klassides viiakse läbi arenguevestlused (õpetaja-õpilane-lapsevanem)

Õppeaasta jooksul viivad õpetajad läbi arenguevestlused. Juba aastaid on vanemate huvi suur ning osalejate protsent kaks viimast aastat on üle 90%. Arenguevestluste toetamiseks on koolis välja töötatud vastavad soovituslikud küsimustikud. Kokkuvõtted esitatakse õppealajuhatajale.

-Küsitluste läbiviimine õpilaste seas

Tagasiside saamiseks õpilastelt viiakse läbi maikuus küsitlused. Õpilasküsitlusest võtavad osa 5. kuni 9. klasside õpilased. Kolm viimast aastat on küsitlused läbi viidud elektroonselt (eFormular, GoogleDocs). Küsitluste järgi meeldib enamusele koolis käia, vaid üksikud vastasid, et üldse ei meeldi (eelmisel aastal 3, sellel aastal 1). Kooli väärtusteks nimetati: head õpetajad ja õpilased, turvalisus, hea toit ja väike tore kool.

- Õpilaste tunnustamise kord

Õpilaste tunnustamine toimub vastava korra alusel. Võimalused tunnustamiseks on järgmised: kiituskiri õppeaasta lõpul, autahvlile kandmine iga õppeveerandi lõpul, tänukiri lapsevanemale, direktori vastuvõtule kutsumine. Spordis ja isetegevuses tublisid õpilasi tunnustatakse aukirjadega ning auhindadega, parimad on kutsutud direktori vastuvõtule. Korrigeerimine toimub vastavalt heakskiidetud ettepanekutele iga õppeaasta esimeses õppenõukogus

ÕPPEKORRALDUS JA –MEETODID

Eesmärgid: Kõik õpetajad, kes on seotud konkreetse klassiga, teevad koostööd õpilaste arengu toetamisel, ainetunni läbiviimisel tähtsustatakse õpilaskeskset lähenemist ning õpetajate täiendkoolituse organiseerimisel peetakse silmas kooli sisehindamisel selgunud ettepanekuid. 2015/16 õppeaastal on koolitusprogrammi peamiseks teemadeks õpetajate koostööoskuste ja meeskonnatöö parandamine õppeainete lõimimisel, üleminek õpetamiselt juhendamisele, avastusõppe ja probleemõppe metoodika õppimine, digipädevuse arendamine, õpilaste üldpädevuste ja õpioskuste arendamine.

Tugevused:

- Õpetajad koostavad ainekavad igas õppeaines.

Kogu kooli õppekava on kättesaadav kooli kodulehel. Õpetajad uuendavad ainekava ja otsivad abimaterjale nii tunni mitmekesistamiseks kui ka HEV laste jaoks. Õpetajad on kohustatud lisama oma ainekavadesse viited tunnis kasutatud lisamaterjali kohta, et tagada teadmise jagamine õpetajate hulgas.

-Kool korraldab õppekavale vastavaid kontserdi-, muuseumi- ja teatrikülastusi ning õppekäike Prügihunt 1. ja 2. klassi õpilastele, Säätva tarbimise lasteprogramm (okt. 2014), „Tea tulest“ – 3. klasside õppekäik Pirita Päästekomandosse (apr. 2015), 7.-8. klasside õppereisid

Inglismaale ja Walesi (mai 2015), Eesti Kontserdi programmid "Muusika jutustab" I kooliastmele (okt.2015) ja Rütmid ja rõõmsad inimesed " II-III kooliastmele (jaan. 2016), Keskkonnaameti õppeprogrammid 3. 5. ja 8. Klassidele (nov. -märts 2015), Teadusbuss (märts 2016) jne

- Võetakse osa ülelinnalistest ja üleriigilistest nuputamisvõistlustest
Võistlustel saavutatakse häid tulemusi. Nuputa Tallinna voorus saavutati 15. koht. Osavõtt matemaatikavõistlustest „Rosin“ ja „Känguru“. „Nuputa „ võistluse Tallinna voor 5.- 6. klass võistkond. Õpioskuste võistlusel 10 .koht 25 osaleva kooli hulgas. Õppepäevad TLÜ HIK-is erinevatele klassidele. Loogikaülesannete lahendamise või ülelinnaline võistlus Merivälja Koolis, nov 2014. Korraldati teadusnädal, bioloogia õpikojad, reaalteaduse populariseerimise ettevõtmised Tallinna koolide lastele.

-Viiakse läbi ainepäevi (inglise keel, emakeel, muusika) ja teemapäevi (kodanikupäev, spordipäev).

Inglise keele õpetajad valmistavad koos lastega ette erinevaid võistlusi ja-mänge. Suure populaarsuse õpilaste seas on võitnud Aardejaht.. Toimuvad temaatilised näitused (sümbolid, märgid) ja joonistamisvõistlused (elustiil, arhitektuur, kujundid) Eesti keele õpetajad suunavad õpilasi kirjutama ette antud teemal, nt päevakajalised teemad kõnevõistluseks, Toimunud on ettelugemise võistlus, ladusa lugemise võistlus, laste luulepäev (võistlus Lastekirjanduse keskus) ja ilusa käekirja konkurss. Sügisel ja kevadel toimuvad koolis spordipäevad. Aine- ja teemapäevade toimkonnad küsivad tagasisidet toimunud ürituste kohta. Tehakse parendusettepanekud

-Liikluskasvatuse arendamine koolis.

3.klassis on õppekavas valikainena liiklus, et tagada õpilaste paremad teadmised käitumise kohta liikluses ning võimaldada neil 10.a. saamisel sooritada jalgratturi eksam. Koolis käib liikluskasvatuse tundides rääkimas kohalik konstaabel, erilist tähelepanu juhime ohutule teeületusele, foorituledele, jalgrattasõidule maanteel ja pimedal ajal helkuri kandmise vajalikkusele. Sügiseti korraldatakse ülelinnaline liikluspäev Tallinna koolide 4.klasside õpilastele.

-Regulaarselt teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid ainenõuetest, hindamiskriteeriumidest Sealhulgas käsitletavast temaatikast, planeeritavatest kontrolltöödest Õpetajad täidavad iga päev e-kooli. E-koolis näeb laps ja lapsevanem käsitletavaid teemasid, koduseid ülesandeid ja planeeritavaid kontrolltöid. Tihe suhtlemine kooli ja lapsevanemate vahel toimub e-kooli foorumis. Õpetaja tutvustab vastava õppeaine nõudeid õppeaasta esimestel tundidel, need on kirjas ka kooli õppekavas, mis asub kooli kodulehel. Seal asub ka koolis kasutatav hindamissüsteem. Et süsteem toimiks, teeb õppealajuhataja regulaarselt kontrolli e-kooli täitmise kohta, kooli kodulehel olev hindamissüsteem vaadatakse üle õppeaasta lõpus ning õppeainetele esitatavaid nõudeid arutatakse õppenõukogus. Õppealajuhataja annab ülevaate e-kooli täitmise kohta infotunnis. Õpetajad teevad sellest omad järeldused

-Kooliks ettevalmistava rühma õppetöö organiseerimine

Koolis töötavad kaks tasulist kooliks ettevalmistavat rühma. Tunnid toimuvad 2 korda nädalas (E ja K). Õpilasi 20-30.

-Õpetajate täiendkoolituse korraldamine.

Täiendkoolituse plaani koostamisel võetakse arvesse õppeasutuse eesmärkidest tulenevad vajakajäämised, mida siis koolitustega parendada. Palju korraldatakse sisekoolitusi: 2016.a. Meeskonnatöö roll efektiivses töökorralduses, 2015.a. Stressi vältimine õpetajatöös 2014.a.

Kujundav hindamine- poolt või vastu 2013.a. Avalik suhtlemine ja kehakeel. Kool küsib õpetajatelt tagasisidet koolituse organiseerimise kohta ja taseme kohta. Vähene on jälgimine, mil määral saadud teadmised ka rakendust leiavad. Õpetajad käivad ka individuaalsetel koolitustel, mida on nad ise välja valinud ja siis juhtkonna juures kinnitanud: 2013.a. osalesid erinevatel täiendkoolitustel/kursustel 12 õpetajat, 2014.a. 17 õpetajat ja 2015.a 13 õpetajat.. Individuaalsetel koolitustel omandatud on hakatud tutvustama igapäevastel töötajate koosolekutel.

- Keskkonnakaitse koolis

Koolis toimuvad järgmised üritused: vanapaberi ja patareide kogumine toimub vastavasse konteinerisse; küünlaümbriste kogumine, igakevadine vanapaberi kogumise võistlus. Võetakse osa energiasäästunädala tegemistest Hindamine ja tagasiside toimub vestlustes õpilastega. Ettepanekud muutuste siseseviimiseks tehakse peale toimunud üritust

- Huvitegevus

Koolis tegutsevad tasuta ringid: male, lauamänguring, robootika, mudilaskoor, lastekoor, poistekoor ja tütarlaste ansambel . Viimased on saavutanud väga kõrge taseme, välja andnud heliplaadi (2014 a. „Sõpradele) See kõik aitab kujundada kooli mainet laste ja lastevanemate hulgas. Kool tunneb huvi õpilaste saavutuste vastu väljaspool kooli huvitegevuses ja spordis, tunnustab tublisid õpilasi.. Kooli sündmustega ja läbiviidud projektidega saab tutvuda kooli koduleheküljel.

VÄÄRTUSED JA EETIKA

Eesmärgid: Pöörata õpetamisel enam tähelepanu üldkultuuriliste ja kõlbeliste väärtuste kujundamisele

Tugevused:

-Välja on töötatud ja lahti kirjutatud oma kooli väärtused

Õpilased ja õpetajad on ühiselt välja töötanud kooli põhiväärtused. Neid tutvustati vanematele üldkoosolekul ning klassides õpilastele. Tulenevalt kooli väärtustest koostasid klassid oma klassi väärtused ning panid need oma klassi seinale üles. Tulenevalt kokkuleppest viitavad õpetajad kokkulepitud väärtustele oma tundides. Väärtused ja kõlblus on ka käesoleva õppetegevust läbiv teema

-Koolis kehtivad sisekorrareeglid kujundavad õpilastes väärtushinnanguid

Üheskoos õpilastega on välja töötatud reeglid, mis hõlbustavad koos tegutsemist. Reeglid on kirjas õpilaspäevikus ning nendest peab kinni pidama. Igal nädalal annab klassijuhataja oma hinnangu õpilaspäevikusse õpilase käitumise ja hoolsuse kohta. Reeglite ülevaatamine ja korrigeerimine toimub iga õppeaasta lõpus, et uuendatud reeglid ilmuksid uues õpilaspäevikus. Reeglite vastu eksinud õpilane peab vastutama oma tegevuse eest, mittemõistmisel võetakse kontakti lapsevanemaga. Võimalus on ka kutsuda kooli noorsoopolitseinik, kes aitab koolil tekkinud olukorda lahendada.

5.2 Muutused

Uudse ja positiivse mõjuga algatatud parendustegevused

1.Kooli kultuuri jätkuv kujundamine

2. Traditsiooniliste ürituste hea tase

3. Koolivormi kandmine

4. Sallivuse, austuse, viisakuse ja teiste väärtuse juurutamisel õpilases tehakse koostööd erinevatel tasanditel (klassijuhatajad, aineõpetajad, õpetajad-vanemad, kooli juhtkond-õpetajad)

5.3 Pareendusvaldkonnad

1. Väärtustest lähtumine nii õppetegevuses kui koolikultuuris, lapsekesksus, süsteemsus, kõikide osapoolte kaasatus ja arendamistegevuse järjepidevus

2. Õpitud väärtuste väljendumine igapäevases koolielus (nt õpilaste ja õpetajate suhetes; kooli üritustes; ainetundides jne)

3. Väärtuste rakendamise koostöös (kolleegid omavahel, juhtkond töötajatega, töötajad juhtkonnaga, õpetajad õpilastega).

4. Õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise korraldus demokraatlikum. (Põhikooli riiklik õppekava ja gümnaasiumi riiklik õppekava sätestavad, et kooli õppekava koostades tuleb silmas pidada lastevanemate ja õpilaste soove, paikkonna eripära Samuti on kirjas, et kooli õppekava koostamisse peab kool kaasama õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid)

5. Kokkuvõte

Koolis rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ja loonud süsteemse võimaluse analüüsida oma tegevusi, näha selgemalt saavutatud tulemusi ja parendusvaldkondi kõigis olulistes koolielu valdkondades. Sisehindamissüsteemi ülesehitamise protsess ja sisehindamise läbiviimine oli osalejatele arendav. Paljud koolielu valdkonnad, mis ennem tundusid keerukad, muutusid sisehindamise käigus arusaadavamaks ning käsitletavamaks. Samuti tugevnes õppeasutusesisene meeskonnatöö. Esile võib tuua kaks olulist järeldust:

-Sisehindamissüsteemi ülesehitamine on pikaajaline pidev protsess, millega kaasneb selle protsessi osalejate mõttemaailma ümberkujundamine. Viimane on hädavajalik, et kool oleks avatud, demokraatlik organisatsioon. Seetõttu on kooli juhtkonna alaliseks prioriteediks eeskujuga näitamine pideva parendamise rakendamisel igapäevatoos.

-Parendamise tsüklil põhineva mõtteviisi kujunemine on seotud oskustega. Sageli on vastuseisu ja ebaõnnestumiste põhjuseks oskuste puudumine. Kooli juhtkonna teiseks oluliseks prioriteediks peab olema jätkuvalt töötajate järjepidev toetamine ja nende oskuste arendamine.

Hoolekogu kooskõlastus (kuupäev)

Õppenõukogu koosoleku protokoll nr (kuupäev)

Kalamaja Põhikooli direktori KK nr (kuupäev)

Pidaja kooskõlastus (kuupäev)

Direktor Marko Rööpsoni allkiri

KALAMAJA PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE KORD¹

I. ÜLDSÄTTED

Kalamaja Põhikooli sisehindamise kord võimaldab koolielu kõiki valdkondi käsitledes korraldada kooli arendus- ja parentustegevust. Kalamaja Põhikooli sisehindamist koordineerib direktori asetäitja õppe-kasvatustöö alal (edaspidi õppealajuhataja) kaasates sellesse töösse vastavalt õpetajaid ja teisi koolitöötajaid. Huvijuht vastutab oma valdkonnaga seotud tegevuste eest. Igal õppeaastal määrab kooli direktor sisehindamise prioriteedid oma käskkirjaga

1. Kooli sisehindamise läbiviimise eesmärk

- selgitada välja õppe- kasvatustöö nõrgad küljed ja kavandada parentustegevus arengukavas, üldtööplaanides;
- parendada kooli juhtimise kvaliteeti;
- juhtida töötajate tähelepanu puudustele ja probleemidele protsessi käigus;
- täiustada kooli kordade ja juhendite väljatöötamist ;
- tunnustada töötajaid aktiivse ja tulemusliku töö puhul;
- tagada kooli jätkusuutlik areng ja õpilaste hea ettevalmistus toimetulekuks järgmises kooliastmes;

2. Õpetaja enesehindamise eesmärk:

- teadlikkuse suurendamine oma tegevuse tulemuslikkuse üle;
- tunnetada, et hindamise läbi on võimalus areneda nii indiviidina kui ka kollektiivi liikmena;
- hindamisest saab kõige rohkem kasu õpetaja ise;
- ennetada negatiivse tagasiside saamist õpilastelt ,kolleegidelt, lapsevanematelt.

3. Õpilase enesehindamise eesmärgiks (seotud läbiviidavate arengueestlustega) on:

- õpilase eneseanalüüsi oskus areneb;
- õpilane püstitab oma eesmärgid vastavalt võimetele;
- õpilane õpib nägema, et igal tegevusel on tagajärg.

II SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

¹ Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §78 lg 2

1.1. Aeg, temaatika, läbiviijad

Sisehindamist teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel. Sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses septembris kooli üldtööplaanis. Kooli töötajaid teavitatakse, millal ja mida töötajatelt oodatakse seoses kavandatava sisehindamisega. Sisehindamisel lähtutakse käesolevas korras esitatud hindamiskriteeriumidest, mõõdikutest ning valdkondadest.

1.2. Meetodid

Sisehindamise meetoditeks on:

- veerandi ja õppeaasta aruannete, tasemetööde tulemuste, olümpiaadide ja konkursside tulemuste analüüs, võrdlemine ning järeltulemuste tegemine;
- kooli dokumentatsiooni kontroll;
- testide ja küsitluste läbiviimine töötajatega, õpilastega, lapsevanematega;
- arenguveestlused töötajatega;
- töötajate eneseanalüüs;
- tundide ja õpilasürituste külastamine;
- õpilaste tööde ja vihikute vaatlemine.

1.3. Valdkonnad

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalijuhtimine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe- ja kasvatusprotsess

Tulemusnäitajad:

- Lapse/õpilasega seotud
- Personaliga seotud
- Huvigruppidega
- Kooli statistilised näitajad

2. Kooli sisehindamisel analüüsitakse järgmisi tööloike:

2.1 Kooli meeskonnatöö

- töökoosolekud, nende läbiviimine;
- rühmatööd, efektiivsus;
- analüüsid;
- probleemide väljatoomine;
- meetmete kasutusele võtmine;
- parendustegevuse planeerimine arengukavasse, tööplaanidesse, õppekavasse.

2.2 Kooli juhtkonna seire (sisekontroll)

- aineõpetaja töö, aine- ja töökavade koostamine;
- ainetundide läbiviimine (tulemuslikkuse hindamine);
- korrapidamine koolis;
- sisekorra eeskirjade täitmine (käitumiskultuur);
- kasvatustöö klassis, koolis;

- toitlustamine koolis;
- atesteerimine;
- arenguvestlused õpilase, lapsevanema, õpetajaga;
- koolikohustuse täitmine (kokkuvõtete tegemine, meetmete rakendamine);
- õpetajate täiendkoolitus, õpetajate kvalifikatsioon;
- kodu- ja kooli vaheline koostöö (info liikumine jm.);
- töö kooli personaliga (hindamine, värbamine, toetamine, kaasamine, arendamine ja motiveerimine, täiendkoolitus, rahulolu);
- koostöö huvigruppidega (vald, lapsevanemad, hoolekogu, õpilasesindused jt.);
- õpilaste arengu tagamine;
- õppekava arendustöö;
- õppepäeva korraldamine (õppekorraldus, õpetamine ja kasvatamine);
- väärtused ja eetika küsimused.

2.3 Dokumentatsiooni kontroll

(seaduste, määruste, eeskirjade täitmine)

- õppenõukogu töö, protokollid, otsuste täitmine;
- direksiooni töö, protokollid;
- e-kooli täitmine;
- statistiliste aruannete esitamine;
- lõpudokumentide vormistamine;
- käskkirjade vormistamine;
- tööplaanid (logopeedi, parandusõpe õpetaja, aineõpetajad);
- õpilasraamatute korrashoid;
- kantselei dokumentatsiooni korrashoid.

2.4 Huvitegevuse kontroll

- õpilaste osalemine huvi- ja spordiringides;

võimaluste loomine õpilastele mitmekülgseks tegevuseks vabal ajal(ka puhkepäevadel);
ringide ja ringijuhtide töö planeerimine, efektiivsus;
õpilaste vaimsuse ja omaalgatuse toetamine (koolisisene aktiivne tegevus);
oma kooli maine hoidmine (traditsioonid, õpikeskkond, info liikumine, saavutused klassi- ja koolivälises tegevuses);
ülekoolliliste ürituste korraldamine ja õpilaste abi organiseerimisel (võistlused, üritused, aktused, konkursid jne.);
omaalgatuslikud rahvusvahelised ettevõtmised, projektid, raha taotlemine, sõprussuhted teiste koolidega kodu- ja välismaal;
kooli aastapäevade tähistamine;
kroonika pidamine
kasvatulike loengute, kontsertide, teatrietenduste organiseerimine;
ülekoollilise sportliku, keskkonnalase, töökasvatuse ja isamaalise tegevuse korraldamine.

2.5 Majandusliku tegevuse seire

koolimaja puhtus ja kord;

koristaja ja muu teenindava personali töö (tulemuslikkus);
koolimaja soojus, valgus, klassiruumide mööbel (korrashoid);
teenindava personali ja õpetajate koostöö;
koolimaja ümbruse korrashoid ja säästlik tarbimine (eelarve, remont, elektri ja soojuse tarbimine, kooliinventari hoidmine);
inforessursside juhtimine;
keskkonda säästev kasvatustegevus;
õpikeskkonna tingimuste pidev parandamine;
materiaal- tehnilise baasi uuendamine.

2.6 Õppenõukogu osa sisehindamises

õppenõukogu otsused ja nende täitmise kontroll (igas õppenõukogus eelmise otsuse aruanne);
lastevanemate osa suurendamine õppenõukogu otsuste täitmisel (õppenõukogu otsused on täitmiseks, laste ja lastevanemate kutsumine õppenõukogusse raskemate probleemide korral);
lastevanemate vastutuse tõstmine lapse koolikohustuse täitmisel;
õppenõukogu töö planeerimine üldtööplaanis.

2.7 Huvigruppide rahuolu

(lapsevanemad, lapsed, kohalik omavalitsus, teised hariduse tarbijad)
lastevanemate koosolekute korraldamine 1x aastas (info kooli tegevusest, probleemidest, tagaside saamine);
lahtiste uste päeva korraldamine (tundide ja kooliürituste külastamine lastevanemate ja huviliste poolt);
raahulolu küsitluste läbiviimine (lapsed, vanemad) 1x aastas;
reageerimine kriitilistele märkustele ja seisukoha võtmine.

2.8 Ressursside juhtimine

Eelarveliste ressursside juhtimine
Materiaal- tehnilise baasi arendamine
Inforessursside juhtimine
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

3. Sisehindamisprotsessi kirjeldus

Iga sisehindamise valdkonna kohta koostatakse akt, mis sisaldab:

- Sissejuhatav osa. Kirjeldatakse hindamise aluseid ja metoodikat, märgitakse hindamise teostajate nimed ja hindamise toimumise aeg.
- Analüüsiv osa. Tuuakse esile valdkonna saavutused ja probleemid, tugevad ja nõrgad kohad.
- Kokkuvõtte. Esitatakse argumenteeritud järeldused koos tulemustega.
- Ettepanekud. Tehakse ettepanekud valdkonna probleemide lahendamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks määratakse tähtajad.
- Sisehindamise aktid arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja arhiveeritakse.
- Iga kolme aasta kokkuvõttena esitatakse sisehindamise aruanne.

III SISEHINDAMISTULEMUSTE KASUTAMINE KOOLI ARENDUSTEGEVUSES

Sisehindamise aktides välja toodud tugevuste ja puuduste analüüsi põhjal täiendatakse kooli arengukava. Ettepanekutest lähtuvalt püstitatakse õppeaasta üldtöökava eesmärgid ning ülesanded.