



KALAMAJA PÕHIKOOOL

SISEHINDAMISE ARUANNE

Tallinn 2019

SISUKORD

SISUKORD	1
EESTVEDAMINE	5
1.1 Eestvedajad loovad ning kujundavad missiooni, visiooni, väärtusi ja juhtimiskultuuri ning on efektiivse ja kaasava juhtimise eeskujuks	5
1.2 Eestvedajad suhtlevad õpilastega, töötajatega ja teiste oluliste huvigruppidega	7
1.3 Eestvedajad kui juhtimissüsteemi arendajad	9
STRATEEGIA	12
2.1 Arengukava ja plaanide väljatöötamine, tuginedes asjakohasele ja süsteemsele mõõtmistest/hindamistest ning uuringutest saadud infole.....	12
2.2 Arengukava ja plaanide edastamine ning elluviimine	12
2.3 Arengukava ja plaanide ülevaatamine ning uuendamine	13
PERSONAL JA DOKUMENDIHALDUS	14
3.1 Personali planeerimine ja juhtimine	14
3.2 Personali teadmiste ja kompetentsuse määratlemine, arendamine ja rakendamine	14
3.3 Personali kaasamine ja motiveerimine	15
FINANTSIDE JUHTIMINE JA MATERIAALSETE RESSURSSIDE HALDAMINE	18
4.1 Finantside planeerimine ja juhtimine.....	18
4.2 Materiaalsete ressursside haldamine	18
ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	20
5.1 Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid.....	20
5.2 Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine ja rakendamine	21
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	25
6.1 Huvigruppide kaasamine	25
LISAD	30
Lisa 1 Õpetajate rahulolu koolikeskkonna erinevate aspektidega.....	30
Lisa 2 Personali vanuseline jaotumine	30
Lisa 3 Õpetajatega tööga rahulolu	31
Lisa 4 Õpingute jätkamine peale põhikooli lõpetamist.....	32
Lisa 5 Tulemused konkurssidel ja olümpiaadidel	33
Lisa 6 Digivahendite- ja lahenduste kasutamise oskused	34
Lisa 7 Kooli maine	34
Lisa 8 Muutuv õpikäsitlus –aktiveerivate õppemeetodite kasutamine.....	34
Lisa 9 Lapsevanema rahulolu kooliga	35

Kalamaja Põhikooli lühiiseloostus

Üldandmed õppeasutuse kohta

ÕPPEASUTUSE NIMETUS:	KALAMAJA PÕHIKOO
Juht	Piret Rõõmussaar
Õppeasutuse kontaktandmed aadress	Vabriku 18, Tallinn 10411
telefon	6 413 118
e-post	kool@kalamajakool.ee
kodulehekül	http://www.kalamajakool.ee/
Pidaja, tema aadress	Tallinna Linnavalitsus
Laste/õpilaste arv	512
Pedagoogilise personali arv	35

Õppeasutuse lühikirjeldus, eripära

1910. aastal oli Tallinna linnal kokku 10 algkooli. Praeguse Tööstuse - tolleaegse Girgensohni tänaval töötas VI algkool, tütarlaste kool. Kopli-Kalamaja linnajaos tunti suurt puudust kooli järele. Suurtööstuse rajamine Kopli poolsaarele põhjustas elanikkonna kiire kasvu.

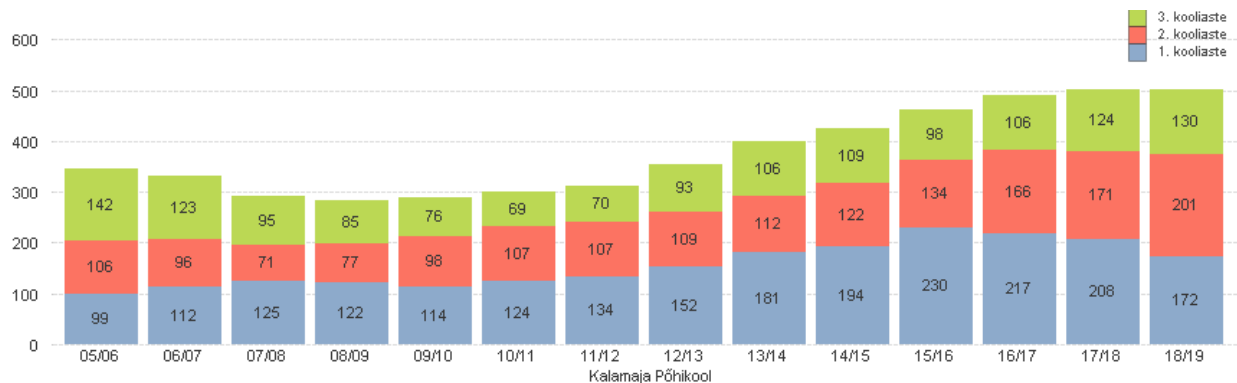
1914. aasta mais võttis Tallinna linnavalitsus vastu otsuse rajada algkool Vabriku tänavale. Koolihoone projekteeris arhitekt Hellat. Ehitamine läks vähempakkumise teel suurimaile ehitusettevõtjale Sinisovile, kes oli nõus maja valmis ehitama 90 600 kuldrubla eest.

1915. aasta septembris anti valmis koolihoone linnavalitsusele üle. Kooliruumide varustamine vajaliku inventariga kestis umbes kuu aega. 1915. aasta 15.oktoobril (vana kalendri järgi) alustas uues koolihoones tööd Tallinna IX algkool.

Fakte Vabriku tänava koolist:

- Vabriku tänava koolimaja ehitati 1915. aastal.
- Suurim õpilaste arv 1916. aastal -1314.
- 1964. õppeaastal sai keskkoolist 8-klassiline kool.
- 1989. aastast kannab kool Kalamaja Põhikooli kooli nime.

Õpilaste arvud Kalamaja Põhikoolis kooliastmeti.



Kalamaja Põhikool on Põhja-Tallinnas asuv kogukonna kool, kus tehakse omavahel koostööd.

Kool on õpilaskeskne, erinevate valikuvõimalustega üldharidust pakkuv põhikool. Koolist on võimalik saada tuge õpingute jätkamiseks nii gümnaasiumis kui ka ametikoolis, andes aluse elukestvaks õppimiseks.

Õppeasutuse missioon, visioon, põhiväärtused ja eesmärgid arengukavas 2017-2021

Kalamaja Põhikooli missioon: Kasvatame loovaid, julgelt mõtlemaid, tegusaid ja vastutustundlikke ning Eesti kultuuri väärtustavaid kodanikke.

Kalamaja Põhikooli visioon: Kalamaja Põhikool on mitmekülgselt haridust andev silmapaistev teejuht Tallinna koolide seas.

Kalamaja Põhikooli väärtused:

-Oleme usaldusväärsed. Tahame olla õppe-ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, osates enda otsuseid põhjendada. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, õppuritele, lastevanematele ja avalikkusele.

-Oleme koostööle avatud. Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame ja arvestame partnereid ning nende seisukohti.

-Oleme loovad. Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid.

-Oleme avatud uuendustele ja mõistame ning oskame arvestada otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.

-Oleme ratsionaalsed. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamisel ajaressurssi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

Sisehindamine: Kalamaja Põhikooli 2017-2019. aasta sisehindamise aruande koostamise aluseks on kooli arengukava 2016-2021 ning õppeaastate 2016/17, 2017/18 ja 2018/2019 kokkuvõtted ja analüüsid, Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Haridusameti statistika, tööplaanid ja huvigruppide tagasiside, avatud innovatsiooni meetodil toimunud huvigruppide strateegiaseminarid.

Sisehindamise läbiviimisel lähtutakse tunnivaatluste analüüsist, küsitlustest, küsitlustulemustest, ainearendusnõukogude ettepanekutest, probleemsituatsioonidest (järelused, metoodiline töö õppe-kasvatustöö eesmärkidest tulenev tegevus).

Kalamaja Põhikoolis jälgitakse tulemuslikkuse saavutamist, tegevuse tõhusust ja mõjusust: 1.klasside õpilaste kohanemise ja õpioskust kujundamise seire, õpilaste erivajaduste väljaselgitamine ja kaardistamine koostöös tugisüsteemide spetsialistidega; tunnidistsipliin ja õppimismetoodika tõhusus, õppemahu proportsionaalsus II ja III kooliastme ainetundides - rahuloluküsitlus; individuaalse töö osakaalu, digiõppevõimaluste seire ja analüüs; koostöö õpetajate, tugispetsialistide ja lapsevanematega; uute kolleegide mentorlus ja sulandamine töökeskkonda.

EESTVEDAMINE

Eestvedajad: juhtkond, ainearendusnõukogu, huvijuht, klassijuhatajad ja teised võtmeisikud sõltuvalt tegevustest ja prioriteetidest.



Joonis 1. Õpetajate arvamus kooli väärtustest.

1.1 Eestvedajad loovad ning kujundavad missiooni, visiooni, väärtusi ja juhtimiskultuuri ning on efektiivse ja kaasava juhtimise eeskujuks		
Lähenemisviisi nimetus	Lähenemisviisi kirjeldus	Tulemused, viited ja kommentaarid
1.1.1. Strateegia-seminarid	2019. õppeaastal ainearendusnõukogus strateegiaseminaril kaardistati kooli põhiväärtusi, tugevusi ja parendusvõimalusi.	Sõnapilv. Joonis 1.
1.1.2. Parema praktika tutvustamine ja koostöö	Juhtkonnaliikmed esindavad kooli ja tutvustavad parimaid kogemusi. Näiteks Põhja-Tallinna haridusmessil. Partnerlussuhete arendamine loodava Kalamaja kogukonna muuseumiga, Tallinna Ülikooliga, teiste Põhja-Tallinna koolide ja lasteaedadega, erinevate riikide	Partnerid.

	<p>delegatsioonidele e-kooli tööpõhimete tutvustamine oma kooli näitel.</p> <p>Hinnang lähenemisviisidele saadakse tagasiside kaudu, enesehinnangust. Koostöö tulemusel on näiteks rikastatud õppekasvatustegevust koos huvitegevusega.</p>	
1.1.3. Konkurssidel osalemine, talentide tunnustamine.	<p>Juhtkonna prioriteediks on Tallinna ja vabariiklikel konkurssidel osalemine (kool, personal, õpilased).</p> <p>Esitletava arutelu toimub juhtkonnas.</p> <p>Tagasisideks on konkursi tulemused ning osalemise aktiivsus.</p> <p>Kalamaja Põhikoolis on antud sisehindamise perioodil välja töötatud statuudid ja tunnustamise korrad, mis on viidud kooskõlla linna ja vabariigi tunnustussüsteemiga.</p>	On saadud tunnustusi.
1.1.4. Kooli põhiväärtustest lähtumine	<p>Missioon, visioon ja põhiväärtused on koolipere poolt ühiselt sõnastatud ja kokku lepitud. Nende elluviimine väljendub kooli kõikides tegevustes ning on ühtseteks lähtealusteks otsuste tegemisel.</p> <p>Põhiväärtuste tähtsustamine toimub rahuloluküsitluste ja arenguestluste ning kokkulepetest kinni pidamise kaudu.</p>	Arengukava 2016-2021 on kõigi huvigruppide poolt kinnitatud
1.1.5. Kooli traditsioonide ja ajaloo väärtustamine	<p>Traditsioonide kandmine ja hoidmine ning ajaloo tundmine on kooli üks põhiväärtustest. Kooli ajaloo on koostanud kooli vilistlane Raigo Piilberg, Maris Jõks kellega koostöö on jätkunud ka käesoleval ajal.</p> <p>Igal aastal toimub koolis vilistlaspäev ning kooli sünnipäeva nädal.</p>	Kooli kroonika, veebis kooli ajalugu, fotoarhiiv.

	Koolis on mälestustahvel õpetajate nimedega, kes võtsid osa Vabadussõjast.	
1.2 Eestvedajad suhtlevad õpilastega, töötajatega ja teiste oluliste huvigruppidega		
1.2.1. Huvigruppide arvamuste kogumine ja arvestamine	Meetoditeks on küsitlused, kohtumised ja töökoosolekud. Arenguveestluste tulemused on sisendiks arengukava ja plaanide ning sisehindamise aruande koostamisel. Küsitluste analüüs.	Tulemused on Google drives.
1.2.2. Avatus suhtlemisel õpilaste ja lastevanematega	<p>Õpilasesinduse, juhtkonna ja pedagoogilise kollektiivi koostöös parendatakse järjepidevalt käitumis- ja üldist koolikultuuri ning juhitakse tähelepanu kitsaskohtadele: õpikeskkonna korrashoid, koolivara heatahtlik kasutamine ja säilitamine, koolitoitlustamine, hügieen ja tervisekäitumine, korrektne riietus, liikumisharjumuste kujundamine, keskkonna säästliku eluviisi juurutamine.</p> <p>Parimaid õpilasi tunnustatakse direktori vastuvõtul EV aastapäeval.</p> <p>Õpilasesindusel on alati võimalus pöörduda ettepanekutega õpetajate ja juhtkonna poole. Kalamaja Põhikoolis koordineerib õpilasesinduse tööd huvijuht, aidates neil tegevusi kavandada. Toimuvad laiendatud hoolekogu koosolekud ja loengud.</p> <p>Õpetajatele on loodud tunnustus süsteem. Õpetajate päevaks antakse üle õpetajatele koolisisesed tunnustused.</p> <p>Igal aastal esitatud Tallinna linna ja Eestimaa õpib ja tänab konkursile kandidaate. Põhja Tallinna LOV korraldatud aasta õpetaja konkursile on kool igal aastal esitanud õpetajaid tunnustamiseks.</p>	<p>Õpetajate suhtumine õpilasesinduse tegevusele on positiivne.</p> <p>Õpilasesinduse tegevuste suunaja on huvijuht.</p> <p>Õpetajad on saanud kooli ja Põhja-Tallinna LOV tunnustusi.</p>

	<p>Õpilastega peetavad arenguvestlused.</p> <p>Koostatud ühtsed arenguvestluste põhimõtted ja kooliastmeti ankeedid 2018 aastal.</p>	
1.2.3. Koostöö Põhja-Tallinna organisatsioonidega	<p>Kalamaja Põhikoolil on koostöö Pelgulinna Gümnaasiumiga, korraldatakse vastastikku töötubasid, tähistatakse koos pedagoogidega tähtpäevi.</p> <p>Karjamaa Põhikooliga on ühisprojekt keelekohvik. Kool osaleb aktiivselt iga-aastaselt Karjamaa Põhikooli korraldatud luulevõistlusel ja keelekümbeluskonverentsil.</p> <p>Osalus kõiki Põhja-Tallinna haridusasutusi puudutavas ühisprojektis Põhja-Tallinna haridusmessil.</p> <p>Vau! Ohhoo! LTT projekt Ristiku Põhikooliga.</p> <p>Koostöö toimub Kalamaja lasteaedadega, avatud uste nädalal tutvustame lasteaedade lastele kooli.</p>	<p>Keelekohvik ja LTT projekt on jätkusuutlikud ja laste seas hästi vastu võetud.</p> <p>Põhja-Tallinna lasteaedade lapsed asuvad õppima Kalamaja Põhikooli.</p>
1.2.4. Töötajate informeerimine ja nende arvamusega arvestamine	<p>Info paremaks liikumiseks on töötajatele loodud Google Drive, kuhu on töötajatele alla laetud kooli dokumendid, vajalikud blanketid.</p> <p>Personali rahulolu on uuritud erinevate meetoditega: vestlused, diskussioonid, intervjuud, arenguvestlused</p>	<p>Töötajatele loodud Google drive, kolleegi meililist, arenguvestlused.</p> <p>Lisa 1</p>
1.2.5. Töö kogukonnaga	<p>Kalamaja päevade raames korraldatav Spordihoov toimub Kalamaja Põhikoolis.</p> <p>Abikohtunikeks on õpilased.</p> <p>Õpetajate poolt on korraldatud kohvik ja lastel on võimalus osaleda taaskasutuslaadal. Esinejateks on meie kooli õpilased.</p>	<p>Üritus on väga populaarne.</p>

1.3 Eestvedajad kui juhtimissüsteemi arendajad

1.3.1 Töörühmade nõupidamised ja koosolekud	Töötajad on kaasatud arendustegevustesse läbi väiksemate töörühmade. Töökoosolekute arvu on suurendatud, et töötajad saaksid avalikult oma arvamust avaldada ning kaasa rääkida päevakorralistel teemadel. On moodustatud ainearendusnõukogud. Tagasiside saamine toimub juhtkonna nõupidamistel ja ainearendusnõukogu koosolekutel, töötajate arenguestlustel ning küsitluste kaudu.	Töötajate rahulolu koosolekute sagedusega on positiivne. Juhtimisotsuste vastuvõtmisel arvestatakse töötajate arvamusega.
1.3.2 Kompetensimudelipõhine sisehindamine	Huvigruppide tagasiside kooli tegevustele ja juhtimisele on regulaarne, tagasisidestamine toimub planeeritult, tulemusi on analüüsitud ja töötatud välja parendusvõimalused kõikides sisehindamise valdkondades. Õpetajad on kaasatud sisehindamisprotsessi personaalse eneseanalüüsi ja ainearendusnõukogude töö kaudu. Uuendatud sisehindamise korda. Sisehindamise aruannet ja tulemusi on iga aasta kohta on analüüsitud ja tutvustatud juhtkonnas, õppenõukogus, üldkoosolekul.	Aruandlus huvigruppidele sisehindamisest on regulaarne.
1.3.3 Ainearendusnõukogude juhtide kaasamine kooli parendustegevustesse	Alates aastast 2017 on kooli parendustegevustesse kaasatud ainearendusjuhid (struktuuri muudatus). Näiteks täiustati õppekava, töötati välja arenguestluste põhimõtted ja läbiviimise kord. Toimuvad juhtkonna ja arendusnõukogude ühised strateegia seminarid. Kaasatus otsustamisprotsessi on sisehindamise perioodi jooksul laienenud, palju on avaldatud arvamusi, läbiviidud vestlusi ja intervjuusid, saadud väärtuslikke	Moodustatud õpetajate koostöö tõhustamiseks ainearendusnõukogu.

	ettepanekuid koolikorralduse parendamiseks.	
1.3.4 Õpilaste kaasamine otsustusprotsessi	Õpilasesinduse president kuulub hoolekogusse. Õpilasesinduse ja hoolekoguga arutatakse kooli töö parendamise valdkondi. Õpilasmavalitsusele tutvustatakse õpilasi puudutavaid dokumente ja küsitakse nende arvamust.	ÕE on avaldanud arvamust.
1.3.5 Töökorraldusreeglid	2017. aastal kaasati kõiki töötajaid sõnastama töökorraldusreegleid. Sisehindamise perioodil on täiustatud kriisiplaani. Koolitöötajate tuleohutusala informeerimine ja igal õppeaastal evakuaatsiooniõppuste korraldamine. 2017. toimus esmaabikoolitus.	Töötajad on koolitused läbinud ja saanud sellekohased tunnistused.
1.3.6 Töötajate professionaalse arengu toetamine	Töötajatele on koostatud koolitusplaan, mille sisendiks on arenguestlustelt saadud info ning huvigruppide poolt püstitunud teemad. Õpetajad saavad osaleda enda poolt valitud õppe- ja kasvatustööd puudutavatel koolitustel.	Koolitused toimuvad plaani alusel.
1.3.7 Töötajate uuendustele inspireerimine	Töötajatele on jagatud 21 sülearvutit ja loodud Google Drive seoses sellega on töötajaid koolitatud ja inspireeritud digipädevust tõstma. Dokumentide vormistamisel on töötajad välja õpetatud kõiki dokumente elektroonselt täitma. Õppetöös on hangitud kaks sülearvutite klassi ja üks tahvelarvutite mobiilne klass, mille kasutamise suurendamiseks on	Tagatud vahendid ja koolitused.

	jagatud parimaid praktikaid kolleegidelt. MÕK meetodite koolitus pedagoogidele. Vaikuse minutite kaheetapiline koolitus õpetajatele.	
--	---	--

STRATEEGIA

2.1 Arengukava ja plaanide väljatöötamine, tuginedes asjakohasele ja süsteemsele mõõtmistest/hindamistest ning uuringutest saadud infole

Lähenemisviisi nimetus	Lähenemisviisi elluviimise kirjeldus. Hindamise ülevaatus	Tulemused, viited ja kommentaarid
2.1.1. Huvipoolte kaasamine	Käesoleval sisehindamise perioodil koostatud kooli arengukava 2016-2021. Huvipooled kaasatud küsitluste, strateegiaseminaride ja nõupidamiste kaudu. Strateegiaseminaridel kaardistati kooli tugevused ja parendusvõimalused, hinnati õpikeskkonda, toodi välja kooli põhiväärtused, tegevussuunad, visioonid ja eesmärgid kooli tegevuseks järgmiseks viieks aastaks. Erinevad huvigrupid on kaasatud kooli otsustusprotsessi neile sobivate koostöövormide kaudu- hoolekogu osatähtsus koolielu organiseerimisel on suurenenud; koolis on aktiivne ja teotahteline õpilasomavalitsus; juhtkonna roll koostööpartnerite leidmisel ja kaasamisel on olnud edukas, õpilasesinduse roll koolielu kujundamisel on märgatav.	Strateegiaseminar. Kaasatud kõik huvigrupid.
2.1.2. Rahuloluküsitluste tulemuste jm huvipooltelt saadud informatsiooni kasutamine	Kool on kasutanud 2018. aasta üldhariduskoolide rahuloluküsitluste tagasisidet ning võrrelnud tulemusi eelmise Tallinna munitsipaalkoolide rahuloluküsitlusega aastast 2016.	Kokkuvõtteid on tutvustatud üldkoosolekul, õppenõukogul. Uuringute tulemused on kätte saadaval Google drives.
2.1.3. Informatsiooni kogumine erinevatest allikatest	Erinevate andmekogude kasutamine (haridusameti statistika, Haridussilm, HTMi ja Innove analüüsid). Koolisisene aruandlus, kokkuvõtted ja küsitluste tulemused.	Informatsiooni kogutakse ja analüüsitakse.
<i>2.2 Arengukava ja plaanide edastamine ning elluviimine</i>		
2.2.1. Arengukava, õppeaasta üldtööplaani ja tegevuskavade kooskõla	Arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta eesmärkide planeerimisel lähtutakse terviklikust lähenemisest, struktuur on ühtlustatud, seire toimib süsteemselt. Arengukava üle vaatamine 2 korda aastas.	Arengukava täitmine.

2.2.2. Personali informeerimine	Infotunnid, infolehed, infokraanid, töökoosolekud, ainearendusnõukogude koostöö, infosüsteem. Planeeritud töökoosolekud ja õppenõukogud, mis kajastuvad üldtööplaanis.	Personal on kaasatud arendustegevusse tegevusvaldkondade kaudu (metoodiline töö, arengukavast tulenev arendustegevus, õppekava arendustegevus, komisjonide ja tööruhmade tegevus)
2.3 Arengukava ja plaanide ülevaatamine ning uuendamine		
2.3.1 Arengukava ja tööplaanide täitmise monitooring ja korrigeerimine	Regulaarsed vahekokkuvõtted toimuvad juhtkonna nõupidamistel, õppenõukogus, hoolekogus. Tegevus planeeritud ja muudatused plaanidesse sisse viidud.	Toimub monitooring.
2.3.2 Aruandlus	Juhtkond- hoolekogu, juhtkond- õpetajad, juhtkond- õpilasesindus.	Aruandlus toimib.

Olulisemad järeldused

tugevused

- juhtkonna meeskonnatöö, mis tugineb ühistele pedagoogilistele väärtushinnangutele;
- juhtkonna tihe side õpetajaskonnaga, mõistev, ent nõudlik suhtumine õpetajate töösse;
- püsiv kaader;
- juhtkonna sage suhtlemine õpilasesindusega;
- juhtkonna edukas koostöö lastevanemate hoolekoguga;
- sisehindamisel, üldtööplaanide ja arengukava väljatöötamisel peetakse silmas sidusust;
- tulemusrikas koostöö Põhja-Tallinna linnaosavalitsusega ja Haridusametiga;
- juhtkonna soov õppida ja areneda.

parendusvaldkonnad

- kogu pedagoogilist kollektiivi kaasavate koostöövormide laiendamine (nt kooli arendamisel);
- erinevate arenguplaanide (arengukava, üldtööplaanide jt) eesmärgid ei ole alati objektiivselt mõõdetavad, seetõttu ei ole iga kord võimalik aru saada, kas ja mil määral eesmärgid on saavutatud.

PERSONAL JA DOKUMENDIHALDUS

3.1 Personali planeerimine ja juhtimine

Lähenemisviisi nimetus	Lähenemisviisi elluviimise kirjeldus. Hindamise ülevaatus	Tulemused, viited ja kommentaarid
3.1.1 Personalipoliitika ja personalivalik	Personali valiku aluseks on oma ala professionaalide värbamine. Personalimuudatusi teostatakse professionaalsetest oskustest ja ametikohtadele esitatud nõuetest lähtuvalt. 2017. aastal kehtestati värbamisjuhend koolile. Koolile on oluline värvatud töötaja töömotivatsioon ja huvigrupidelt saadud teave. 2018. aastast rakendatakse uutele töötajatele mentorsüsteemi.	Uusi töötajaid värvatakse vastavalt värbamisjuhendile. Lisa 2. Personali vanuseline jaotumine.
3.1.2 Arenguestlused töötajatega	2017/18 kehtestati koolis töötajate arenguestluste kord. Töötajatega peetakse arenguestlusti.	Arenguestluste kokkuvõtted.
3.1.3 Asutusesisene töökohustuste muutumine	2017/18 õppeaastal toimus ametijuhendite ülevaatamine ja uuendamine. Täpsemate ametikohustuste piiritlemine. Ametijuhendid on üle vaadatud ja kaasajastatud koostöös ainearendusnõukogude juhtide ja kooli juhtkonnaga.	Ametijuhendid on kaasajastatud.
3.1.4 Dokumendihaldussüsteemi täiendamine	Arhiivi loomine, dokumendi haldussüsteemi täiendamine. Töötajatega suhtlusel on kaotatud paberkanjal dokumendid ja viidud sisse digitaalne dokumendihaldus.	Uuendused ja täiendused sisse viidud, töö jätkub.
3.2 Personali teadmiste ja kompetentsuse määratlemine, arendamine ja rakendamine		
3.2.1 Sisekoolitused	Ainearendusnõukogude ettepanekute alusel ja lähtudes õppeaasta üldeesmärkidest koostatakse sisekoolitusplaan, kus olulise väärtusena kajastus 2017/18 õppeaastal muutunud õpikäsituse temaatika koos praktilise poolega, mida viisid läbi Georg ja Sirje Aher looduskeskkonnas.2018/19	Sisekoolitusplaan on realiseerunud. Osalejate arv on viimase õppeaasta jooksul oluliselt tõusnud.

	„Vaikuse Minutite“ koolitus muutub õpikeskkonnas õpetajate tegevusi toetav koolitus.	
3.2.2 Arengueestlused	<p>Koolis on välja töötatud personali arengueestluste kord ning küsimustikud, kokkuvõtte plangid arengueestlustele. Kool tähtsustab eesmärki, viia läbi arengueestlused kõigi töötajatega.</p> <p>Sisulisemaks on muudetud õpetajate personaalse eneseanalüüsi ja enesehinnangu valdkond ja arengueestluse ettevalmistus.</p> <p>Arengueestluse käigus tehtud ettepanekud on protokollitud ning võimalusel arvestatakse neid kooli arendustegevuses: koolitused, töötingimuste parendamine, IKT vahendite vajadused jms.</p> <p>Arengueestlustel välja toodud ettepanekuid on analüüsitud juhtkonna töökoosolekul.</p>	Iga aastased arengueestlused toimuvad. Personal arengut toetatakse. Juhtkonnaga koostööd hinnatakse kõrgelt.
3.2.3 Koolitusplaan	Igaks õppeaastaks koostatakse koolitusplaan, mis lähtub kooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ning õpetajate tagasisideküsitlustest. Koolitusplaan vaadatakse üle teisel poolaastal ja viiakse sisse täiendused vajadusel.	Koolitusplaan koostatud.
3.3 Personal kaasamine ja motiveerimine		
3.3.1. Õpetajate tagasiside	<p>Rahulolu küsitluste läbiviimine on planeeritud tegevus, kokkuvõtteid tulemustest tutvustatakse koosolekul ja nõupidamistel.</p> <p>Rahulolu küsitluste kokkuvõtteid on saadaval õpetajatele ja personalile Google Drives.</p>	<p>Kooli maine ja üldine rahulolu huvigruppide tagasisidena on tõusnud.</p> <p>Õpilaste suhteid hinnatakse kõrgelt, samuti on kolleegide rahulolu kõrge.</p> <p>2018.aasta üldhariduskoolide rahuloluküsitluste tagasiside.</p> <p>Lisa 3</p>

3.3.2. Tunnustamine	<p>Koolitöötajate süsteemse tunnustamise aluseks on motivatsioonisüsteem. Motivatsioonisüsteemi üheks osaks on õpetajate tunnustamise kord. Aluseks tunnustamiskorrale on Eesti ja Tallinna tunnustamissüsteem õpetajatele. 2018/19 töötati koolis välja uus tunnustus- ja motiveerimiskord. Töötajad hindavad kõrgelt motivatsioonisüsteemi, sest see on tasakaalustatud ning lähtub töö tulemuslikkuse märkamisest. Heade tulemustega kaasnevad rahalised preemiad, mis motiveerivad töötajaid enim ja toetavad tulemuslikku tööd põhiprotsessi kvaliteedi tagamisel. Töötajate premeerimine ja tulemustasu maksmine lähtub Tallinna LV poolt kehtestatud põhimõtetest ja reglemendist. Arvestades kooli eelarve võimalusi makstakse töötajatele regulaarselt täiendavat tasu nii täiendavate tööülesannete täitmise eest vastava kokkuleppe alusel kui ka tulemustasusid ja preemiaid.</p>	Kandidaate on esitatud igal aastal nii linna kui riigi tunnustustele.
3.3.3. Õpetajate koostöö	Toimub omavaheline koostöö ainearendusnõukogudes, ideede jagamine, infovahetus ja ainealane koostöö jooksvalt ja vajaduspõhiselt.	Koostöö toimub. Inimestevahelised suhted on head.

Olulisemad järeldused

tugevused

- on olemas kvalifitseeritud ning õpihimuline õpetajate kaader;
- rakendatakse mentorlust;
- õpetajad võtavad aktiivselt osa õppenõukogude, ainearendusnõukogude ja muude töögruppide tööst;
- toimuvad sisekoolitused;
- töötajatega viiakse läbi arenguveestlusi;
- pedagoogid tunnetavad kooli missiooni;

- õpetajatel olemas tugev meeskonnatunnetus;
- õpetajate igapäevane töö on stabiilselt kõrge kvaliteediga;
- õpetajate aktiivne osavõtt kooli üritustest (ka õpetajad osalevad spordipäevadel, kontsertidel, etendustel jm);
- õpetajate huvide mitmekesisus;
- õpetajate aktiivne ainealane kooliväline tegevus.

parendusvaldkonnad

- meesõpetajate väike osakaal
- toetada noori õpetajaid erialase kvalifikatsiooni omandamisel

FINANTSIDE JUHTIMINE JA MATERIAALSETE RESSURSSIDE HALDAMINE

<i>4.1 Finantside planeerimine ja juhtimine</i>		
Lähenemisviisi nimetus	Lähenemisviisi elluviimise kirjeldus. Hindamise ülevaatus	Tulemused, viited ja kommentaarid
4.1.1. Kooli eelarve planeerimine	Kooli eelarve planeerimisel tugineb kooli arengukavale ja toetab kooli eesmärgi. Eelarve planeerimisel lähtutakse etteantud ressurssidest ja omatuludest. Kooli eelarve planeerimine ja täitmine on jaotatud järgmiselt: majanduskulud, tööjõukulud, koolituskulud. Eelarve ülevaade antakse hoolekogule ja kooli lastevanemate üldkoosolekul.	2018/19 tegelikud kulud on kooskõlas eelarve mahu ja planeeritud tegevustega.
4.1.2. Omatulude planeerimine ja eelarve täitmine	Omatulud on planeeritud kooli eelarvesse: koosnedes pikapäevärühma tasudest ja ruumide renditasudest. Kooli ruumiressurss on omatulu teenimiseks maksimaalselt ära kasutatud. Kahe viimase aasta omatulude eelarve on suurenenud.	Omatulu on suurenemise tendentsil.
<i>4.2 Materiaalsete ressursside haldamine</i>		
4.2.1. Kooliruumide heakorrastamine ja kaasajastamine	Koolimööbli uuendamine muutuva õpikäsituse raames. HEV laste õpperuumide sisustamine ja kaasajastamine. Õppekõogi inventari ja muude tarvikute uuendamine. Õpetajate puhkeruumi kaasajastamine.	Sisustatud 4 klassiruumi, logopeedi ruum, õppekõök.
4.2.2. Turvasüsteemide kaasajastamine	Kaamerate vahetus koolimajas, uute lisakaamerate paigaldus, garderoobi uus sisustus, mis võimaldab õpilaste liikumist jälgida. Värava turvasüsteemi uuendus.	Paigaldatud uued kaamerad, uus garderoobi mööbel.
4.2.3. Digivahendite uuendamine, soetamine ja korrashoid	Kool on taotlenud linna IT teenistuse käest luba omatulu arvelt täiendavateks ostudeks: 4	Ostetud nimetatud vahendid ja väljaehitatud kogu

	New Line tahvlile, 8 dokumendikaamerale, WIFI võrgu arendamisele, infokioskile. Uuendatud aula dataprojektor ja kõlarid. Linna hankega on ümbervahetatud kõik arvutid.	koolimaja hõlmav WIFI võrk.
--	--	-----------------------------

Olulisemad järeldused

Tugevused

- Kooli rahalisi vahendeid on kasutatud otstarbekalt ja läbimõeldult;
- omatulude maht on kahe aasta jooksul tõusnud;
- koolimajas on tagatud turvalisus inimeste elu ja tervise ning kooli vara hoidmiseks;
- kõikides õppeklassides on interneti ühendusega arvuti ja projektor ning ekraan või interaktiivne tahvel, kool on tervikuna tehniliste vahenditega varustatud;
- kogu kooli territoorium on piiratud taraga, mis võimaldab korraldada tõhusamalt territooriumi valvet ja heakorda.

parendusvaldkonnad

- koolil puudub võimla; raskused õpilaste toimetamisel üüritud spordihooneisse takistavad õppetöö efektiivset korraldamist;
- ruumipuudusest on tingitud õpetajate kitsad töötingimused: vähe on töökohti, õppematerjalide hoiustamise võimalusi;
- puudub statsionaarne arvutiklass lauaarvutite ja fixinerneti ühendusega;
- puudub spetsiaalne, kunstiklass, tööõpetuse klass, muusikaklass
- raamatukogus / teabekeskuses napib ruumi ja sellest tulenevalt pole piisavalt arvutikohti;
- õppetöök klassiruumi vähe, rühmatöö võimalusi pole;
- söökla ei vasta toidukäitlemise nõuetele.

ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS



Joonis 2. Õpilaste arvamus kooli väärtustest

5.1 Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid		
2017/2018	2018/2019	2019/2020
5.1.1. Ainekavade arendamine	Ainekavade arendamise jätkamine, õppe- ja kasvatustöö täiustamine ja mitmekesistamine.	Ainekavade arendamine lähtuvalt muutuva õpikäsituse põhimõtetest.
5.1.2. Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamine	Füüsilise õpikeskkonna parendamine ja õpilase tervise edendamine.	Füüsilise õpikeskkonna parendamine ja õpilase tervise edendamine.
5.1.3. Turvalisuse tagamine koolis	Turvalise õpikeskkonna parendamine koolis.	Turvalisuse tagamine koolis, kodukorra täiustamine vastavalt PGS-i muutustele.
5.1.4. Õpilaste individuaalse arengu toetamine	2017. õppeaastast on koolis ellu viidud pilootprojekt matemaatika, inglise keele diferentseeritud õppes paralleelklasside põhiselt.	Ainetundides diferentseeritud õpetamise seire jätkamine.
5.1.5. Tugisüsteemide täiustamine õppetöö toetamiseks	Tugisüsteemide täiendamine õppetöö toetamiseks.	Jätkub töö õpilaste individuaalsete eripärade väljaselgitamisega, üld-, tõhustatud ja erituge vajavate õpilaste õpetamine kaasava hariduse põhimõttel.

5.1.6. Digiõpikeskkonna parendamine	Digiõpikeskkonna parendamine.	Digiõpikeskkonna parendamine; vahetada välja kõikides klassides lauaarvutid. Lisa 4
5.1.7. Õppekvaliteedi seire ja parendamine	Õppekvaliteedi seire ja parendamine; diferentseeritud õppe alustamine matemaatikas ja inglise keeles pilootklassides.	Õppekvaliteedi seire ja parendamine; muudatused hindamisejuhendis.

5.2 Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine ja rakendamine

Lähenemisviisi nimetus	Lähenemisviisi elluviimise kirjeldus. Hindamine ülevaatus	Tulemused, viited ja kommentaarid
5.2.1. Õppekava arendustöö	2017. aastal moodustati kooli ainearendusnõukogu, selle tulemusena on suurenenud õpetajate koostöö õppekava arendamise osas. Parenenud õpetajate vaheline õppetegevuse planeerimine-kavandamine; moodustatud on võõrkeelte-, oskusainete-, humanitaar- ja sotsiaalainete-, reaal- ja loodusainete, klassiõpetajate ning tugisüsteemide ainearendusnõukogud. On välja töötatud igaaastane koolitusplaan, mille sisendiks on arenguestlused ja ainearendusnõukogude aastakokkuvõtted. Õppekava kaasajastamine toimub ainearendusnõukogude eestvedamisel.	Moodustatud ainearendusnõukogud, välja töötatud koolitusplaan ja aastakokkuvõtted.
5.2.2. Õppekvaliteedi arendamine ja seire	Toimub pidev ainetundide vaatlus ja analüüs, mille tulemusena õpetajad ise koos õppealajuhatajaga leiavad erinevaid võimalusi tunnikvaliteedi parendamiseks. Vajadusel täiendkoolitused. Leitakse õpilastele sobivaid individuaalseid õpimeetodeid ja vorme. Toimub õpilaste karjäärinõustamine koostöös vastava ala spetsialistidega.	Õppekvaliteet on tõusnud, kaks kolmandikku lõpetajatest jätkab õpinguid gümnaasiumis, üks kolmandik ametikoolis. Lisa 4

	Õppetöö tulemusi analüüsitakse õppenõukogus ja ainearendusnõukogudes. Õppekvaliteet on tõusnud, kaks kolmandikku lõpetajatest jätkab õpinguid gümnaasiumis, üks kolmandik ametikoolis.	
5.2.3. Loovtööde läbiviimise ettevalmistus ja parendamine	Koolis on põhjalikult läbi mõeldud loovtööde korraldamise süsteem ning on välja selgitatud juhendmaterjalide vajadus nii õpilastele kui ka õpetajatele, vajaduse korral on õpetajatele võimaldatud sellekohane täienduskoolitus. 8. klasside õpilastele on eraldi arvutiõpe loovtööde kirjutamise ja vormistamise õpetamiseks. Toetatakse igati õpilasele võimete kohast ja huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.	Loovtööde juhendi täiustamine, lisa arvutiõpe 8. klasside õpilastele, suurema hulga juhendajate kaasamine
5.2.4. Koolikultuuri hoidmine ja arendamine	Kodukorra täiustamine ja kaasajastamine, hoolekogu kaasamine kodukorra uuendamisse. Õpilaste ja vanemate arvamuste kaasamine. Kooli vormiriietuse, õpilaspäeviku, koolitruuduse, traditsioonide, sümboolika väärtustamine. Traditsiooniliste sündmuste läbiviimine ning erinevate huvigruppide kaasamine. Kooli maine tõstmine läbi erinevate tegevuste.	Koolikultuuri hoitakse, säilitatakse. Kooli maine on pidevas tõusutrendis. Lisa 5
5.2.5. Õpilaste tunnustamine	On välja töötatud statuut. Tunnustatakse parimaid õpilasi vabariigi aastapäeva vastuvõtul. Kõik õpilased saavad kooli meene. Õppeaasta lõpul autasustatakse tublimaid kiitus- ja tänukirjadega vastavalt statuudile. Tublimatele on sisse seatud autahvel.	Tunnustusüritused toimunud.
5.2.6. Tugiteenused	Rakendatakse õpiraskustega õpilastele tugisüsteeme: loodud töökohad spetsialistidele, tegeletakse spetsialistide värbamisega. Õppekorralduses rakendatakse kaasava hariduse põhimõtete järgimist. Koolis arvestatakse õppurite individuaalsete akadeemiliste ja	Süsteemid toimivad.

	<p>sotsiaalsete võimete ning vajadustega. Tagatakse vajalike tugisüsteemide kättesaadavus. Võimaldame üld-, tõhustatud ja erituge ning nõustame vanemaid. Koolil on võimekus suunata õpilasi Rajaleidjasse nõustamisele. Kaasatakse spetsialiste kooliväliselt nõustamisse.</p>	
5.2.7. Töö andekate õpilastega	<p>Toetatakse andekate õpilaste arengut: osalemine konkurssidel, projektides, õpilasüritustel jne; võetakse aktiivselt osa olümpiaadidest ja erinevatest koolivälistest konkurssidest. Väljastpoolt kooli on kutsutud andekatega tegelema matemaatikaspetsialist, kes valmistab õpilasi ette ainevõistlusteks.</p>	Konkurssidelt saadud kõrgemad tulemused.
5.2.8. Õppekäigud	<p>Traditsioonilised keele- ja kultuurireisid teistesse riikidesse, näiteks Inglismaale, Venemaale ja Maltale. KIKi loodusõppekäigud, klasside õppekäigud haridusprogrammidele, muuseumitunnid jm (vt kooli infokalendrit).</p>	Õppekäigud toimunud kõigis kooliastmetes
5.2.9. Erinevad õppevormid, seos huvitegevusega	<p>Õpikeskkonna fookuses on õppijad, ergutatakse õppijate aktiivset süvenemist õppimisse. Toetatakse õppijat, kes on võimeline oma õppimist seirama, hindama, täiustama ja vastavalt reguleerima oma motivatsiooni ja emotsioone. Õppevormidest on kasutusel projektõppe, seminarid, pööratud klassiruumi meetod, probleemõpe, mentorõpe (9. klass), õppimine läbi õpiülesannete koostamise, uurimus- ja avastusõpe, õuesõpe. Paindlik aja- ja ruumikasutus, mille raames viiakse osa õppetööst kooliruumidest välja. Näiteks mets, muuseum, loomaaed, park jne. Õpikeskkonnana kasutatakse kõiki kooliruumi (raamatukogu, koridor, söökla, direktori kabinet, õpetajate tuba). Tegevusi seostatakse liikumise ja huviharidusega.</p>	Õppetöös kasutatakse erinevaid õppevorme. Lisa 6

	<p>Toimuvad õppeprojektid koostöös KIK-ga, tunnid toimuvad klassiruumist väljas. Kasutame aktiivselt „Tagasi kooli“ tundide andmise võimalusi. Kooli hea asukoha tõttu saavad klassid aktiivselt osaleda erinevates muuseumitundides. Lennusadamaga on hea koostöö, kus osaleme erinevate muuseumitundide testgruppideks. Samuti saab tunde läbi viia Kalamaja raamatukogus. Kooli hoov on soodne õuesõppetundide läbiviimiseks, samuti lähedal asuv Kalamaja park, Paljassaare poolsaar. Kaasame lapsevanemaid erinevate tundide läbiviimisel, lapsed külastavad nende töökohti, tutvuvad hobidega.</p>	
5.2.10. Järelvastamiste ja konsultatsioonide süsteem	<p>Toimiv õpiabimeetodite (individuaalõpe, konsultatsioon, järelvastamine diferentseeritud hindamine) süsteem. Toimivad õpiabirühmad.</p>	<p>Tõhustatud õpiabimeetodite (individuaalõpe, konsultatsioon, diferentseeritud hindamine) mõjusust;</p>

Olulisemad järeldused

tugevused

- kooli lõpetanute hea konkurentsivõime; kõik õpilased jätkavad õpinguid, vähemalt kolmandikul õpilastest on võimalus valida endale meelepärast gümnaasiumi;
- paranenud tulemused aineolümpiaadidel ja võistlustel;
- aktiivne õpilasesindus;
- kooli vormiriietus ja õpilaspäevik;
- väärtustatakse kooliga seotud traditsioone
- õpilaste huvide mitmekesisus(mudilas-, poiste- ja lastekoor, robotikaring, head tulemused erinevatel spordivõistlustel).

parendusvaldkonnad

- osade õpilaste ebapiisav õpimotivatsioon;
- mõne õpilase ebakorrektnel käitumine;
- kohati ebapiisav kontroll õpilaste puudumiste üle;
- osade õpilaste kitsas silmaring;
- õpilaste loomingulise eneseväljendamise võimaluste vähesus.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

6.1 Huvigruppide kaasamine

Lähenemisviisi nimetus	Lähenemisviisi elluviimise kirjeldus. Hindamine ülevaatus	Tulemused, viited ja kommentaarid
6.1.1. Huvigruppide määratlemine	<p>Kooli missiooni on võimalik täita vaid siis, kui huvigruppidega on hea koostöö. Kalamaja Põhikoolis peetakse oluliseks kõigi huvigruppide arvamust kooli tegevuse suhtes.</p> <p>On kavandatud pidev koostöö huvigruppidega. Põhilisteks huvigruppideks on õpilased ja lapsevanemad. Koolil on palju erinevaid koostööpartnereid: Tallinna linnavalitsus, Tallinna Haridusamet, Vivatex Holding OÜ, Põhja-Tallinna Valitsus, Lastekaitse Liit, Haridus- ja Teadusministeerium, SA Innove, Tallinna Laste Turvakeskus, Sotsiaal- ja Tervishoiuamet, Eesti Töötukassa, Salme Kultuurikeskus, Lennusadam, Spordiklubi Nord, Jalgpalliklubi Tiigrid, Päästeamet, Põhja-Tallinna Sotsiaalkeskus, Põhja-Tallinna Noortekeskus, Kalju kogudus, Tiigrihüppe Sihtasutus, naaberkoolid ja koolid teistes linnaosades. TÕNK, lastekeskus Tähetorn, linnaosa lasteaiad, kooli hoolekogu, õpilasesindus, vilistlased, muuseumid, teatrid, erinevad kirjastused, erinevad õpikeskkonnad.</p>	Huvigrupid määratletud
6.1.2. Huvigruppide kaasamine kooli juhtimisse	<p>Kooli hoolekogu on kursis koolis toimuvatest protsessidest. Vanemate üldkoosolekul esitab direktor iga-aastase sisehindamise aruande. Dokumendid, mis nõuavad hoolekogu arvamust, on kooli poolt hoolekogule tutvumiseks ja arvamuse avaldamiseks esitatud. Kooli hoolekogu osaleb Haridusameti poolt korraldatud hoolekogude teabepäeval. Hoolekogu kõrvale on moodustatud ka laiendatud hoolekogu.</p> <p>Kooli hoolekogu ning laiendatud hoolekogu on kogunenud koolile tähtsate otsuste tegemiseks ja lasevanemate seisukohtade</p>	Hoolekogu, laiendatud hoolekogu ja õpilasesindus toimivad ja on kaasatud kooli juhtimisse. Lisa 7

	<p>välja ütlemiseks (kohtumine linnaosavanemaga juurdeehituse teemadel). Vivatex Holding OÜ on kohtumised regulaarsed, kus kavandatakse kooli haldusküsimusi.</p> <p>Õpilasesidus on kaasatud nii hoolekogu kui ka kooli otsustusprotsessidesse.</p> <p>Õpilasesindust teavitatakse uutest kordadest ja määrustest, küsitakse nende arvamust ja arutletakse. Rahuolu uuringutest selgunud parendusvaldkonnad võetakse arutlusse õpilasesinduses.</p>	
<p>6.1.3. Projektid, heategevus</p>	<p>Kool osaleb Lastekaitse Liidu projektis „Kiusamisest vabaks!“, LTT projektides „Vau! Ohoo!“, Robootika.</p> <p>Koostöös Karjamaa Põhikooliga keelekümbelprojekt „Keelekohvik“. Kõik klassid osalevad KIKi õppepäevadel.</p> <p>Projekt jätkub ka järgmisel õppeaastal. Peame oluliseks heategevust. Kool algatas heategevusprojekti „Eesti koolilastelt Etioopia koolilastele“. Kaasatud olid erinevad Eesti koolid.</p> <p>Erinevad klassid on korraldanud heategevuslaatasid, mille tulu annetatakse abivajajatele. Ülekoolilise jõululaada tulu läks sel aastal MTÜ-le „Naerata Ometi!“</p> <p>Kool osales Põhja-Tallinna noorte ümarlaua heategevuslikus aktsioonis, kus koguti vajalikke vahendeid Tallinna loomade varjupaigale.</p> <p>Kooli leiunurga riided ja jalanõud annetatakse õppeaasta lõpus Tallinna Loomaaeda ja MTÜ „Aarete Laekale“.</p> <p>Õpilasesinduse liikmed osalevad Põhja-Tallinna linnaosa korraldatud abistamisprojektis, kus jagatakse üksikutele vanainimestele abipakke.</p> <p>Juba teist aastat osales 8.a klass heategevuslikul teatejooksul, kus joostakse nende laste heaks, kes on kaotanud liikumisvõime. Sel aastal oli klasse, kes toetasid pardi ostuga Pardiirallit, mille tulu läheb vähihaigete laste toetuseks.</p>	<p>Projektid on laste seas populaarsed ja jätkusuutlikud. Toetus heategevusele suureneb igal aastal.</p>

<p>6.1.4. Kooli traditsioonide elushoidmine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esimese septembri pidulik tähistamine • projekti „Kiusamisest vabaks!“ 1. ja 4. klasside ühisüritus „Parimad sõbrad“ • sügislaad • spordinädal – spordipäev, matk, liikumisvahetunnid, õpilaste ja õpetajate võrkpall, õpetajate sammulugemisevõistlus • tantsuvahetunnid • muusikapäeva tähistamine • õpetajate päeva tähistamine - 9. klassi ja õpetajate jalgpallimatš • 4. klasside ettelugemisvõistlus • kooli sünnipäeva tähistamine - kontsert ja sünnipäevakringli söömine • vilistlaste õhtu • näitus isadepäevaks, isade kutsumine kooli tunde andma • kodanikupäeva tähistamine • esimese adventi tähistamine Kalju kirikus • jõululuuletuste lugemine 1.-4 klassi õpilastele • heategevuslik jõululaad • jõulukontsert Rootsi-Mihkli kirikus • 5.-9. klassi õpilaste jõuludisko • vene laulude konkurss • uisupäev Škoda jäähallis • suusapäev Nõmme spordikeskuses • sõbrapäeva tähistamine – postkast, disko 5.-9. klassi õpilastele • sõbrapäevalaad • inglise keele nädal • koolisisene lauluvõistlus • lahtiste uste nädal – külas Kalamaja lasteaiad, vanematel võimalus tunde külastada • Vabariigi aastapäeva aktus Vabariigi aastapäevale pühendatud raadioviktoriin • 6.-9. klassi õpilaste kõnevõistlus – “Kalamaja Põhikooli kuldsuu” valimine • direktori tänuüritus • loodusainetenädal • keelepäeva tähistamine • kooli luulevõistlus 	<p>Traditsioonilised üritused toimuvad regulaarselt.</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • matemaatikanädal • tantsupäeva tähistamine • esimeste klasside ladusa lugeja võistlus • kevadkontsert • osalemine heategevuslikul teatejooksul • Kalamaja päevad – kirbukas, kohvikud, abistamine spordihoovis • keskkonnanädal • projekti „Kiusamisest vabaks!“ väärtuspäev • kevadine spordipäev • 9. klassi lõpukell • lemmikloomapäev <p>Õppeaasta jooksul käivad külas lasteteatrid, erinevad kohtumised kirjanikega, toimuvad Eesti Kontserti koolikontserdid. Aktiivselt korraldatakse tantsuvahetunde. Samuti käivad lapsevanemad oma erialasid/hobisid tutvustamas või külastavad klassid vanemate põnevaid töökohti. 9. klassidele toimub karjäärinõustamine, 7.-9. klassile toimuvad Eesti Töötukassa erinevad töötoad. 1.-9. klassi õpilastele toimuvad „Tagasi kooli“ külalistunnid, samuti erinevad töötoad Keskkonnaametilt</p> <p>Õpilasesindus korraldab aktiivselt stiilinädalaid.</p> <p>Kool osaleb aktiivselt erinevatel ainevõistlustel/projektides/üritustel, mis mõeldud nii linna kui ka Põhja-Tallinna linnaosa koolidele. Paljud neist juba väga pikaajaliste traditsioonidega – spordivõistlused, lauluvõistlus Siller, keelekümbeluskonverents Karjamaa Põhikoolis, vastlavõistlus, luulekonkurss.</p>	
6.1.5. Huvigruppide informeerimine	<p>Õpilasi informeeritakse läbi klassijuhataja, infostendide, infokioski, kooliraadio, Facebooki ja kooli kodulehe kaudu. Vanemaid teavitatakse klasside meililistide, kodulehe, Facebooki kaudu.</p> <p>Kooli üld- ja klassikoosolekud toimuvad septembri teisel nädalal.</p> <p>Igal aastal korraldatakse koolitusi lapsevanematele ja hoolekogule.</p>	Vanemate ja õpilaste informeerimine on pidev.

Olulisemad järeldused

tugevused

- erinevad huvigrupid on kaasatud kooli otsustusprotsessi neile sobivate koostöövormide kaudu;
- hoolekogu osatähtsus koolielu organiseerimisel on suurenenud;
- laiendatud hoolekogu on kaasatud kooli tegevustesse;
- õpilasesindus on suureks toeks õpilasürituste korraldamises;
- koostöö erinevate huvigruppidega tõhustub iga aastaga.

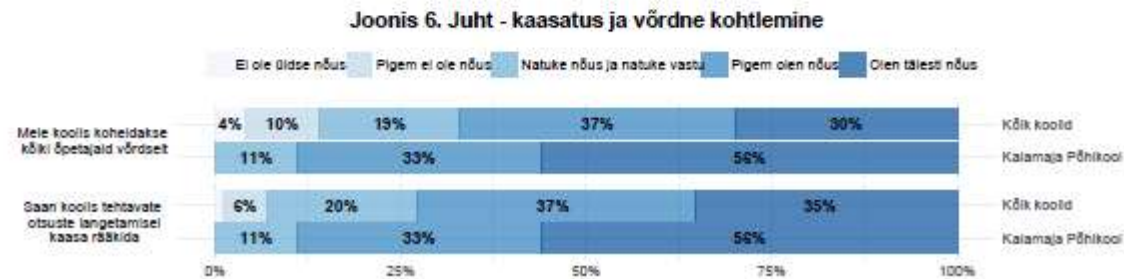
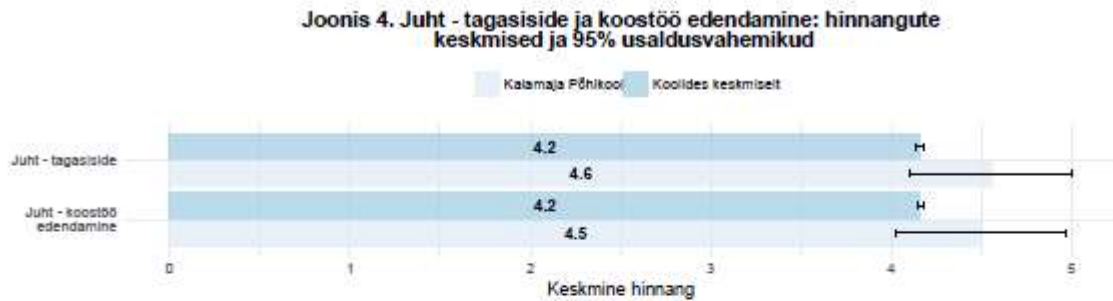
parentusvaldkonnad

- kaasata vilistlasi senisest enam kooli tegevustesse ;
- kaasata erinevaid huvigruppe kooli juurdeehituse rajamiseks.

LISAD

Lisa 1 Õpetajate rahulolu koolikeskkonna erinevate aspektidega

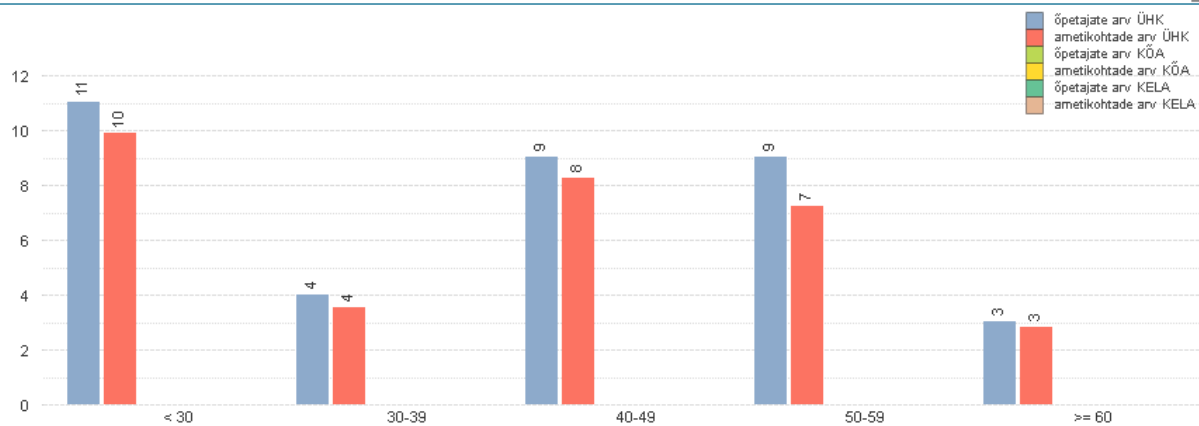
Õpetajate rahulolu koolikeskkonna erinevate aspektidega



Joonis 7. Suhted õpilastega: hinnangu keskmised ja 95% usaldusvahemikud

Lisa 2 Personali vanuseline jaotumine

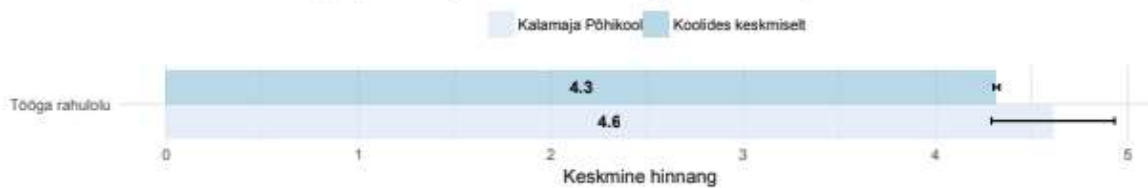
Õpetajate arv vanusgrupiti



Lisa 3 Õpetajatega tööga rahulolu

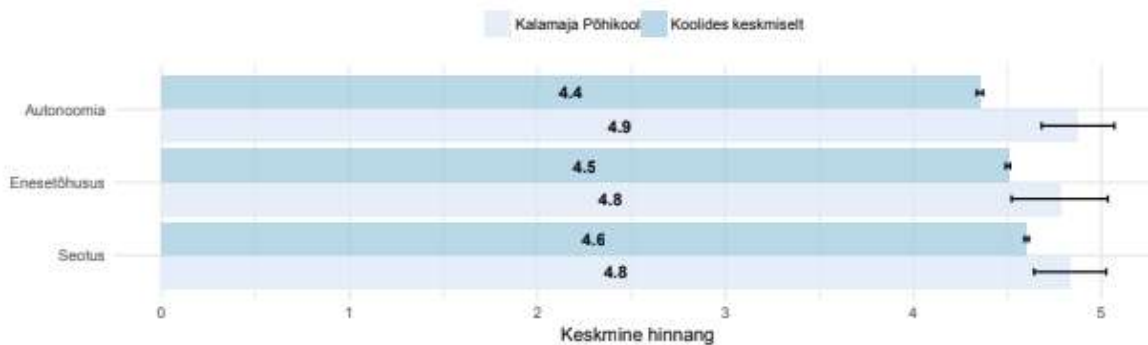
Õpetajate tööga rahulolu

Joonis 2. Õpetajate tööga rahulolu: hinnangu keskmised ja 95% usaldusvahemikud

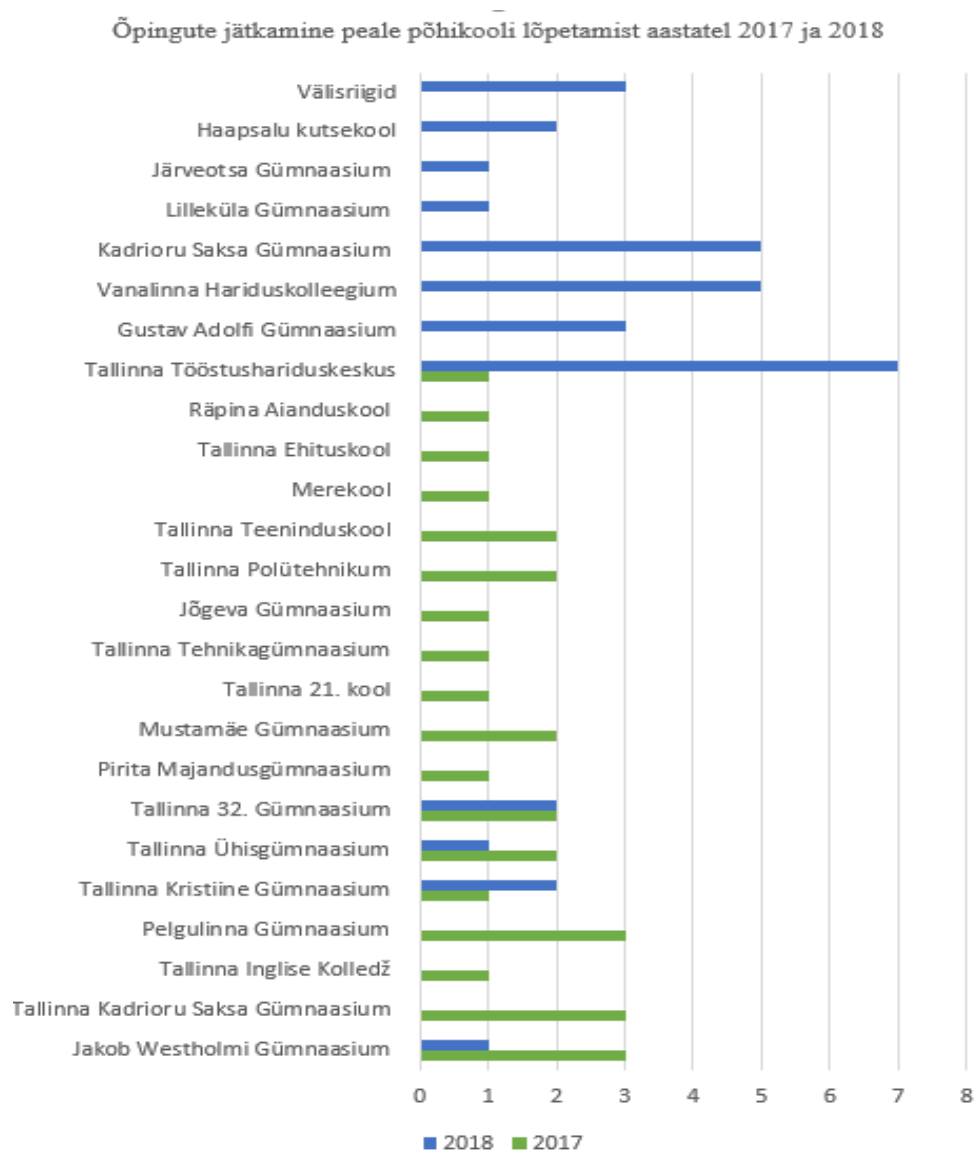


Õpetajate põhivajaduste rahuldatus

Joonis 3. Põhivajaduste rahuldatus: hinnangute keskmised ja 95% usaldusvahemikud



Lisa 4 Õpingute jätkamine peale põhikooli lõpetamist

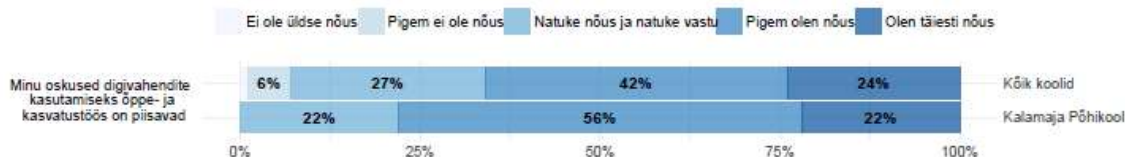


Lisa 5 Tulemused konkurssidel ja olümpiaadidel

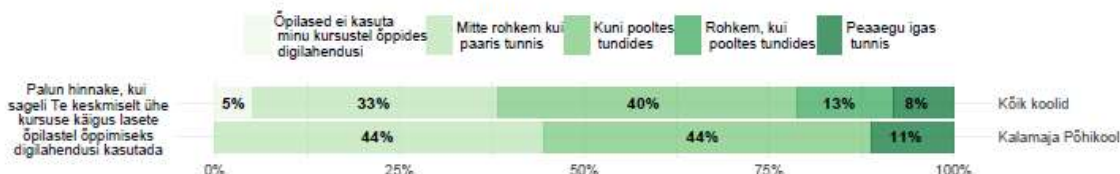
Kool	Osalejad	Tulemus
Koolinoorte tuletõrjespordi mängud	8.a klassi võistkond	4. koht, osalesime ainukese Tallinna koolina
Türi		
inglise keel	7.klassi 2 õpilast	USA 3 osariiki: 11.koht
eesti keel	4. klass 1 õpilane	Ettelugemise võistlus: II koht
	Kõik õpilased	Etiopia abistamise projekt „Eesti koolilastelt Etiopia koolilastele“
Füüsika	8.kl. 3 õpilast	Füüsika olümpiaadi Tallinna voor, 12-s koht.
Rahvastepalli meistrivõistlused	2. - 3. klassid	3. koht
Eesti keele olümpiaad	9. klass 1 õpilane	TLN voorus 10. koht
Kõik õppeained	7. klass	Opioskuste võistlus 10. koht
Kõik õppeained	5. klass	Opioskuste võistlus 6. koht
Inglise keel	8. klass: 2 õpilast	Ainevõistlus 1. koht
Ühiskonnaõpetus	1 õpilane	Ühiskonnaõpetuse olümpiaadi piirkonnavoore III koht
Ühiskonnaõpetus	1 õpilane	Ühiskonnaõpetuse olümpiaadi riiklik lõppvoor 9.-11. koht
Ühiskonnaõpetus	1 õpilane	Ühiskonnaõpetuse olümpiaadi piirkonnavoore IV koht
Ühiskonnaõpetus	6. klassid	Maailmahariduse minifestival (ENUT)
Inglise keel	9. klass 2 õpilast	Our Capital Tallinn- 6.koht
Nuputamine.	1.-9. kl. (154 õpilast)	Rahvusvaheline nuputamisevõistlus “Känguru” juunioride 9 koht, pre-ekolieride 39 koht ,benjaminide 47 koht, 77 koht, 90 koht
Vastlavõistlus	8.a klassi võistkond	Põhja-Tallinna koolide vastlatrall 1. koht
Eesti keel	8.a klass 1 õpilane 9. klass 1 õpilane	Tallinna koolide luulevõistlus Karjamaa Põhikoolis - laureaat 7.-9. kl arvestuses eripreemia
Keelenutt	4. - 6. klass	Kaks 1. koht ja eripreemia
Siller	4.a klass 1 õpilane	eripreemia
Tallinna koolide luulevõistlus	4. klass	1. koht
	Kõik õpilased	„Küünlaümbriste jaht“ küünlatopsikute kogumine okt-märts. Kogutud sai 21021 topsti.
Inimeseõpetus	8.a klass 1 õpilane 8.b klass 1 õpilane	Inimeseõpetuse olümpiaad Tln voor 17. koht Inimeseõpetuse olümpiaad Tln voor 12. koht
Ladus lugeja	1. klass 2 õpilast	
Nuputamisevõistlus “Rosin”	2. klass	14. koht
Nuputamisevõistlus “Rosin”	3. - 4. klass	eeviimased
Kõne kirjutamise võistlus	5.-6.klass 2 õpilast	
Laulupeo “Minu arm” ettelaulmine	müüsilaskoor	Ettelaulmise tulemus 9,6 punkti 10st
Inimeseõpetus	1 õpilane	Inimeseõpetuse olümpiaad TLN voor I koht , II koht lõppvoorus
Bioloogia	1 õpilane	Loovtöö: Bakterite kasvatamine (TalTech-s)
Loodusained		Kalamaja Põhikooli kandidatuuri esitamine Keskkonnakäpa auhinmale. Pälvisime Rahva Lemmiku auhinna ning Huvitava Kooli eriauhinna.
Loodusained	Kalamaja Põhikool + partnerid (7. klassid)	„Vau! Ohoo!“ õpitubade projekt
Füüsika	Osavõtjaid 3 õpilast	Veebipõhine füüsika viktoriin “Spekter” vabariigis 8-s.
	8.a klassi võistkond	Heategevuslik teatejooks Kadriorus, 1. koht
Laulupeo “Minu arm” ettelaulmise tulemus	lastekoor	Ettelaulmise tulemus 9,2 punkti 10st ja kutse valikkoori koosseisu

Lisa 6 Digivahendite- ja lahenduste kasutamise oskused

Joonis 11. Digivahendite kasutamise oskused

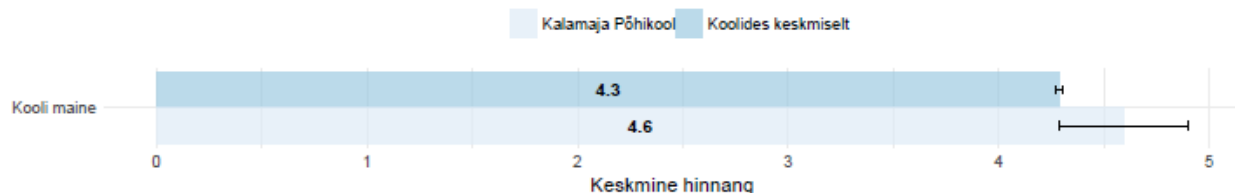


Joonis 12. Digilahenduste kasutamine õppetöös



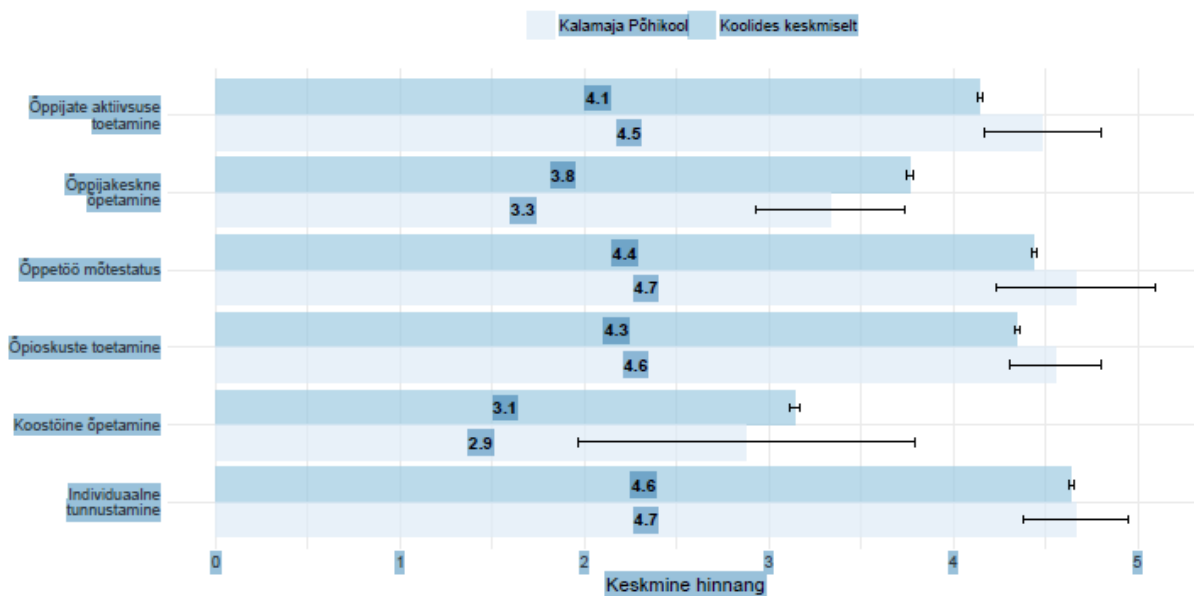
Lisa 7 Kooli maine

Joonis 23. Kooli maine: hinnangu keskmised ja 95% usaldusvahemikud



Lisa 8 Muutuv õpikäsitlus –aktiveerivate õppemeetodite kasutamine.

Joonis 24. Muutuv õpikäsitlus - aktiveerivate õppemeetodite kasutamine: hinnangute keskmised ja 95% usaldusvahemikud



Lisa 9 Lapsevanema rahulolu kooliga

Joonis 1. Lapse rahulolu kooliga: hinnangu keskmised ja 95% usaldusvahemikud



Lapsevanema hinnang lapse põhivajaduste rahuldatusel koolis

Joonis 2. Lapse põhivajaduste rahuldatus koolis: hinnangute keskmised ja 95% usaldusvahemikud

