

MTÜ KALAMAJA PÕHIKOOLI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

1. ÜLDOSA

1.1. Kalamaja Põhikooli vilistlaskogu (edaspidi Vilistlaskogu) on vabatahtlik mittetulundusühing ja tegutseb kehtivate seaduste, määruste ja käesoleva põhikirja alusel Tallinna linnas;

1.2. Vilistlaskogu tegevus rajaneb kooli vilistlaskonna initsiatiivil ja toimub koostöös Kalamaja Põhikooli (edaspidi Kool) juhtkonna, hoolekogu, õppenõukogu ning muude organisatsioonidega.

1.3. Vilistlaskogu põhieesmärgiks on:

1.3.1. kooli maine ja positsiooni hoidmisele ja edendamisele kaasaaitamine Eesti ühiskonnas;

1.3.2. koolile kaasabi osutamine õppe-, kasvatus-, majandus-, ja korralduslikes küsimustes;

1.3.3. vilistlaskonna seltskondliku ja huvialase tegevuse organiseerimine.

1.4. Oma põhieesmärkide täitmiseks Vilistlaskogu:

1.4.1. osutab Koolile oma võimaluste piires kaasabi koolielu ja sündmuste korraldamisel;

1.4.2. koondab kooli ümber vilistlaskonda ja arendab nendevahelist koostööd;

1.4.3. tegeleb kooli ajaloo ja isiklike mälestuste kogumise ja säilitamisega ning trükiste avaldamisega.

2. LIIKMESKOND

2.1. Vilistlaskogu koosneb tegev- ja auliikmetest.

2.2. Vilistlaskogu tegevliikmeteks võivad astuda kõik vilistlaskonda kuulujad:

2.2.1. Kalamaja Põhikooli lõpetanud isikud;

2.2.2. Tallinna Kalamaja Põhikoolis õppinud isikud (aastatel 1990-1997);

2.2.3. Tallinna 18. 9-kl Koolis õppinud isikud (aastatel 1988-1990);

2.2.4. Tallinna 18. 8-kl Koolis õppinud isikud (aastatel 1964-1988);

2.2.5. Tallinna 18. Keskkoolis õppinud isikud (aastatel 1958-1964);

2.2.6. Tallinna 18. Koolis õppinud isikud (aastatel 1955-1958).

2.3. Tegevliikmeks loetakse isik (2.2.1 – 2.2.6), kes on esitanud avalduse Vilistlaskogusse astumiseks juhatasele ja mis on viimase poolt kinnitatud.

2.4. Auliikmeks võivad olla isikud, kes omavad erilisi teeneid Kooli või Vilistlaskogu ees. Auliikmed valib Vilistlaskogu üldkoosolek, Vilistlaskogu juhatase ettepanekul. Auliikmele laienevad kõik tegevliikme õigused ja kohustused.

2.5. Vilistlaskogu liikmetel on õigus:

2.5.1. valida ja olla valitud Vilistlaskogu organitesse;

2.5.2. osa võtta Vilistlaskogu liikmete koosolekutest ja Vilistlaskogu ning kooli ühissündmustest.

2.6. Vilistlaskogu liikmed on kohustatud:

2.6.1. täitma Vilistlaskogu põhikirja nõudeid ja Vilistlaskogu juhatase otsuseid;

2.6.2. teatama Vilistlaskogu juhatasele oma nime ja kontaktandmete muutustest.

2.7. Vilistlaskogust väljaastumine või väljaarvamine toimub liikme sellekohase avalduse põhjal, surma tagajärjel või käitub ebaväärikalt.

3. ORGANID

3.1. Vilistlaskogu organiteks on üldkoosolek, juhatus, revisjonikomisjon ja muud alatised või ajutised komisjonid, mis moodustatakse vastavalt vajadusele.

3.2. Üldkoosolek:

3.2.1. Vilistlaskogu kõrgeim organ on üldkoosolek, kelle pädevusse kuulub:

3.2.1.1. tegevuskava, eelarve ja aruannete kinnitamine;

3.2.1.2. juhatase ja revisjonikomisjoni liikmete määramine;

3.2.1.3. tegevusjuhendite andmine kõikidele organitele;

3.2.1.4. Vilistlaskogu põhikirja vastuvõtmine, muutmine ja täiendamine;

3.2.1.5. vajaduse korral Vilistlaskogu ühinemine ja jagunemine või tema tegevuse lõpetamine;

3.2.1.6. üldkoosolek kutsutakse kokku vastavalt juhatuse igakordsele otsusele, kuid mitte harvem kui üks kord kalendriaasta jooksul või kui seda nõuab vähemalt 10% vilistlaskogu liikmeskonnast või vähem liikmeid nende kirjaliku avalduse põhjal;

3.2.1.7. üldkoosolek otsustab kõik küsimused lihthäälteenamusega, välja arvatud juhtudel, mil seaduse või põhikirjaga ei ole sätestatud teisiti. Vilistlaskogu eesmärgi muutmiseks peavad kõik üldkoosolekul osalenud liikmed poolt olema;

3.2.1.8. üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle 50% liikmeskonnast. Teistkordsel kokkukutsumisel on sama päevakorraga üldkoosolek otsustusvõimeline sõltumata koosolijate arvust;

3.2.1.9. üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse Vilistlaskogu liikmetele vähemalt kaks nädalat enne kokkutulekut. Juhul kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, võib uue üldkoosoleku kokku kutsuda vahetult peale sellise koosoleku lõppemist.

4. JUHATUS

4.1. Vilistlaskogu juhatus valitakse üldkoosolekul lahtisel hääletamisel 2-5 liikmelisena viieks aastaks. Vajaduse korral on üldkoosolekul õigus liikmete arvu muuta.

4.2. Juhatus valib oma liikmete seast juhatuse esimehe, tema asetäitja ja laekuri. Ülejäänud liikmete ülesanded jaotatakse vastavalt vajadusele.

4.3. Juhatus:

4.3.1. viib ellu üldkoosoleku otsused;

4.3.2. korraldab asjaajamist ja Vilistlaskogu finants-majanduslikku tegevust;

4.3.3. arutab läbi ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks Vilistlaskogu tegevuse arendamiseks kavandatud abinõud;

4.3.4. töötab välja ning esitab üldkoosolekule kinnitamiseks eelarved ja tegevusaruanded;

4.3.5. esindab Vilistlaskogu organisatsioonides ja ametiasutustes;

4.3.6. määrab liikmeid mitmesuguste komisjonide koosseisu;

4.3.7. peab Vilistlaskogu liikmete arvestust ja võtab vastu uusi liikmeid.

4.4. Juhatuse koosolekuid peetakse tarviduse järgi, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas. Koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või revisjonikomisjon. Koosolekust võib osa võtta kooli direktor sõnaõigusega.

4.5. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle 50% liikmeid.

4.6. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab juhatuse esimehe hääl.

4.7. Rahalisi kohustusi ja õigusi loovad dokumendid ja volitused kirjutatakse alla juhatuse esimehe või tema asetäitja või laekuri poolt.

5. REVISJONIKOMISJON

5.1. Revisjonikomisjoni ülesandeks on kontrollida Vilistlaskogu korralduslikku ja majanduslikku tegevust;

5.2. revisjonikomisjoni valitakse Vilistlaskogu üldkoosolekul kolmeks aastaks ja sellesse kuulub vähemalt kolm liiget;

5.3. revisjonikomisjoni ei või valida juhatusse kuuluvaid isikuid. Revisjonikomisjon valib enda seast esimehe.

5.4. Revisjonikomisjonil on õigus igal ajal revideerida juhatuse korralduslikku ja majanduslikku tegevust, kuid mitte harvemini kui üks korda aastas;

5.5. revideerimise tulemused protokollitakse või vormistatakse aktiga. Oma tegevusest annab revisjonikomisjon aru üldkoosolekul.

6. KOMISJONID

6.1. Juhatus moodustab vajaduse korral komisjone, kelle tegevusse võib kaasata Vilistlaskogu liikmeid ja määrab ühtlasi komisjonide tegevusvaldkonna ning ülesanded;

6.2. komisjonid esitavad oma arvamused ja ettepanekud ning annavad oma tegevusest aru juhatusele.

7. VAHENDID

7.1. Vilistlaskogu vara tekib:

7.1.1. Vilistlaskogu tegevusest laekuvatest summadest ja temale kuuluvatest varadest;

7.1.2. Toetajatelt saadud toetussummadest ja annetustest;

7.1.3. Tulust, mida võidakse saada Vilistlaskogu väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või kultuurhariduslike või muude Vilistlaskogu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste sündmuste korraldamisest.

7.2. Vilistlaskogu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Vilistlaskogu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine pole vastuolus seadusega;

7.3. Vilistlaskogu rahalisi vahendeid kasutatakse oma eesmärkide saavutamiseks.

8. PÕHIKIRJA KEHTESTAMINE JA MUUTMINE

8.1. Põhikirja võtab vastu Vilistlaskogu üldkoosolek;

8.2 põhikirja muutmine ja täiendamine toimub üldkoosoleku otsusega, kusjuures põhikirja muutmiseks on vaja, et parandusettepaneku poolt antud häälte arv moodustab vähemalt 2/3 kohalolijate arvust.

9. VILISTLASKOGU REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Vilistlaskogu reorganiseerimine toimub üldkoosoleku või selle volitusi omava juhatuse otsusel;

9.2. Vilistlaskogu reorganiseerimise otsuses nimetatakse Vilistlaskogu õigusjärglane, kellele lähevad üle Vilistlaskogu õigused ja kohustused ning tehakse vastavad muudatused Vilistlaskogu põhikirjas;

9.3. Reorganiseerimise käigus uue vilistlaskogu tekkimist ei loeta vilistlaskogu asutamiseks;

9.4. Vilistlaskogu tegevus lõpetatakse:

9.4.1. viimase üldkoosoleku otsuse alusel. Otsusega kinnitatakse likvideerimiskomisjoni lõppakt;

9.4.2. halduskohtu otsuse alusel;

9.4.3. kui vilistlaskogu juhatus saadab vilistlaskogu tegevuse lõpetamise kohta teate kolme tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest riikliku registri pidajale ja põhikirja registreerinud asutusele vilistlaskogu registrist kustutamiseks.

10. VILISTLASKOGU LIKVIDEERIMISKOMISJON

10.1. Vilistlaskogu tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 kohalolijaist, valitakse üldkoosoleku või selleks volitusi omava juhatuse koosolekul likvideerimiskomisjon ja määratakse vilistlaskogu üldkoosoleku viimase koosoleku toimumise aeg. Likvideerimiskomisjoni valimisel määratakse komisjoni volituste tähtaeg, mis ei või olla lühem kui kaks kuud;

10.2. Likvideerimiskomisjon:

10.2.1. lõpetab Vilistlaskogu toimingud;

10.2.2. avaldab Vilistlaskogu tegevuse lõpetamise teate ajalehes;

10.2.3. kutsub välja võlausaldajad ja rahuldab nende varalised nõuded;

10.2.4. likvideerimisel järele jäänud vara läheb Kalamaja Põhikooli omandiks;

10.2.5. Likvideerimiskomisjoni tegevuse tulemused vormistatakse lõppaktiga.