

## **KALAMAJA PÕHIKOOLI HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 45 järgi käsitatakse hädaolukorrana sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

Dokumendis kasutatavad põhimõisted:

Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju. Kriisi ja kriisiolukorra mõistet kasutatakse hädaolukorra sünonüümina.

Riskigruppi kuuluvad õpilased – õpilased, kellel on potentsiaalne võimalus hädaolukorda sattuda või seda põhjustada.

### **1.KOOLI KRIISIMEESKOND**

**Kriisimeeskonna kutsub kokku kooli direktor.**

**Direktor** – võtab vastu otsuseid, suhtleb politseiga, pärast kriisi meediaga.

**Õppealajuhataja** – annab ülevaate õpilaste liikumisest, raporteerib vahetult toimuvast.

**Majandusjuhataja** – suhtleb politsei ja päästeametiga, tagab turvalisuse kooli territooriumil.

**Personalijuht**– kontrollib, kas 112 on hädaolukorrast teavitatud.

**Huvijuht** – teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid hädaolukorrast facebooki vahendusel või telefoni teel (seotud üksiku lapsega).

**Sotsiaalpedagoog** – suhtleb lastevanematega; juhib tööd riskigruppi kuuluvate õpilastega.

Kooli kriisimeeskond töötab välja ja täiendab vajadusel kooli hädaolukorras tegutsemise plaani. Koordineerib kooli töötajate valmisoleku tagamist hädaolukorras tegutsemiseks (viib läbi koolitusi, evakuaatsiooniõppusi jm). Koordineerib hädaolukorras tegutsemist ja sellele järgnevat tööd.

## **2. HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN**

Kriisiplaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku kriisiolukorra tekkides.

### **Kooli kriisigrupp:**

Direktor

Majandusjuhataja

Õppealajuhataja

Personalijuht

Sotsiaalpedagoog

Huvijuht

### **Esmaabi andjad koolis:**

Kõik kooli töötajad

### **Tähtsad numbrid:**

Hädaabi 112

Politsei 110

Päästeala infotelefon 1524

Mürgistusteabekeskus 16662

Perearsti nõuanne 1220

Usaldustelefon 126

Konstaabel Õnne Merilo 612 5433

Lastekaitse 6457024

Personalijuht 6417213

## **3. ÜLDISED TEGEVUSJUHISED**

**Veendu, et olukord on sinu jaoks ohutu!**

**Vajadusel taga oma ohutus! Helista 112 ja teavita olukorrast: kirjelda toimunut, ütle kooli nimi/aadress, ütle oma nimi.**

**Teavita direktorit.**

**Hädaolukorras tegutsemise juhised ja teavitamine**

1. Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna

2. Kriisimeeskond paneb kokku info, mida edastada õpetajatele
3. Direktor kutsub kokku kogu ja teavitab neid olukorrast: räägib, mis on toimunud ja kuidas edasi
4. Õpetajad teavitavad direktorilt saadud info põhjal õpilasi
5. Meediaga suhtleb direktor
6. Edasine tegutsemine toimub vastavalt kooli kriisiplaanile.

### **Hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus**

Hädaolukorra avastaja või sellest teadasaaja hindab olukorda ja otsustab teavitamise järjekorra:

1. Päästeameti sekkumist nõudvate situatsioonide korral teavitab esmalt päästeametit (telefonil 112) ja siis kooli direktorit. Muude hädaolukordade puhul teavitab kooli direktorit
2. Direktor teavitab majandusjuhatajat
3. Majandusjuhataja koordineerib hädaolukorra lahendamist
4. Õpetajate esindaja (sotsiaalpedagoog) koordineerib hädaolukorra järgseid tegevusi.

## **4. SUHTED MEEDIAGA KRIISISITUATSIOONIS**

KULDREEGLID (kehtivad absoluutselt igas olukorras):

- Meediale (meediaorganisatsiooni esindajale) annab informatsiooni ainult üks konkreetne kõneisik, kelleks on kooli direktor (tema puudumisel käskkirjaga määratud asendaja).
- Õpetajatel ei ole õigust otsustada õpilaste üle (kas lubada teha neist pilti, ajakirjaniku küsimustele vastata jne), õpilase eest vastutab ainult lapse seaduslik vanem (hooldaja)
- KÕIGE olulisem – kaitsta kõikide kriisisituatsiooni sattunud inimeste privaatsust (e. isikuandmete kaitse) võimalikult parimal viisil.

TEE NII:

- Kui sinu poole pöördub mistahes meediaorganisatsiooni esindaja palvega vastata tema küsimustele, lasta teha endast ja/või õpilastest pilti vms, siis tuleb see isik suunata koheselt kooli direktori jutule.
- Õpilastele peab KINDLASTI rääkima, et võõrastele küsijatele EI OLE neil lubatud vastata ning samuti ei tohi lasta endast pilti teha.

## **JUHISED ÕPETAJALE**

- Säilita rahu. Ole lastega koos, ära jäta õpilasi ükski.
- Anna ainult tõest, faktipõhist informatsiooni toimunust.
- Edasta ainult kinnitatud teateid.

- Kui sul on mingil põhjusel raske üksi rääkida, kutsu endale appi kolleeg või kriisigrupi liige.
- Ole tähelepanelik riskiõpilaste suhtes. Nad vajavad kiiret individuaalset psühholoogilist abi.
- Aita õpilastel taastada enesekontroll ja rahuneda.
- Ole oma käitumisega õpilastele eeskujuks.

## 5. IGA-AASTASED TEGEVUSED HÄDAOLUKORRAS TEGUTSEMISE VALMIDUSE TAGAMISEKS

Kriisimeeskond koguneb vähemalt üks kord õppeaastas vajaliku analüüsi teostamiseks.

Vähemalt kord õppeaastas viiakse kogu koolile läbi evakuatsiooniõppus.

Õpilastele viiakse läbi koolitusi või praktilisi üritusi hädaolukorras tegutsemise kohta vähemalt kord õppeaastas.

Hädaolukorras tegutsemise plaan on üle vaadatud ja täiendatud.

Hädaolukorras tegutsemise mapi sisu on kontrollitud ja vajadusel täiendatud.

Kaasatavate spetsialistide kontaktandmed on kontrollitud.

Uued õpilased on teavitatud hädaolukorras tegutsemise juhistest.

On olemas ülevaade riskirühma kuuluvatest õpilastest.

Spetsiifilised nõuded erivajadustega laste ohutuse tagamiseks hädaolukorras on välja selgitatud.

Uued õpetajad on teavitatud hädaolukorras tegutsemise juhistest.

Iga-aastased õppused hädaolukorras tegutsemise valmiduse tagamiseks on läbi viidud.

## 6. KRIISIPLAAN

Juhtum	Õpilase tegevus	Koolitöötaja tegevus	Märkused
<b>Tulekahju</b>	Tegutse vastavalt tuleohutusjuhendile	Tegutse vastavalt tuleohutusjuhendile	
<b>Tehniline avarii</b> (elektrikatkestus, internetikatkestus, veeavarii, varing, kütteavarii ja teised avariid)	Teavita koheselt õpetajat. Ise midagi puutuda, liigutada ei tohi!	Informeeri direktorit, majandusjuhatajat, õppealajuhatajat või majapidajat (Vivatex Holding OÜ) Telefonid õpetajate toas.	Tuleb teavitada kas IT töötajat, majandusjuhatajat, majapidajat.
<b>Õnnetused</b> õpilase või täiskasvanuga (näiteks teadvuse)	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Helista 112 Kui oskad, alusta esmaabi andmist.	Hinda olukorda Alusta esmaabi andmist. Helista 112 Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat.	Koolijuhtkonna otsusega suunatakse lapsed koju.

kadu/ kukkumine)		Klassijuhataja informeerib lapsevanemat. Informeeri kooli juhtkonda.	
<b>Rasked vigastused /traumad</b> (suured verejooksud, luumurrud)	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Helista 112. Kui oskad, alusta esmaabi andmist.	Hinda olukorda Alusta esmaabi andmist. Helista 112 Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat. Klassijuhataja informeerib lapsevanemat. Informeeri kooli juhtkonda.	Koolijuhtkonna otsusega suunatakse lapsed koju.
<b>Õpilase surm koolis</b>	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Helista 112	Teavita kooli juhtkonda. Kooli juhtkond helistab 112 . Kriisigrupp teavitab lapsevanemaid, koolis olevaid õdesidvendi, klassikaaslasi, kooli töötajaid	Kriisigrupp organiseerib leinaabi
<b>Koolitöötaja surm koolis</b>	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Helista 112	Teavita kooli juhtkonda. Kooli juhtkond helistab 112 . Kriisigrupp teavitab lapsevanemaid, koolis olevaid õdesidvendi, klassikaaslasi, kooli töötajaid	Kriisigrupp organiseerib leinaabi
<b>Kooli territooriumilt väljaspool toimunud õnnetusjuhtum</b> (ekskursioonil, matkal, väljasõidul)	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Võimalusel helista 112 Kui oskad, anna esmaabi	Alusta esmaabi andmist Helista 112 Teavita telefoni teel kooli juhtkonda. Vajadusel lähedasi, lapsevanemaid.	Koolipoolset väljasõidul kehtivad väljatöötatud mudelid.
<b>Vägivaldne õpilane</b>	Lahku koheselt probleemsest kohast	Püüa vägivaldseid korrale kutsuda. Vajadusel kutsu abi. Informeeri sotsiaalpedagoogi, kes tegeleb juhtumiga. Klassijuhataja informeerib lapsevanemat. Informeeritakse direktorit, õppealajuhatajat.	Koolijuhtkonna otsusega suunatakse lapsed koju.

<b>Õpilase kadumine</b>	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Kui võimalik lapsevanemaid. Teavita politseid, helistades 112	Teavita lapsevanemat ja politseid, helistades 112. Teavita direktorit või õppealajuhatajat.	
<b>Vägivaldne sissetungija</b>	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Võimalusel lahku, ära suhtle sissetungijaga ega ärrita teda. Säilita rahu.	Püüa sissetungijat rahustada. Vajadusel kutsu abi. Kasuta kooli turvafirma väljakutset. Vajadusel helista 112. Teavita direktorit või õppealajuhatajat	
<b>Tulistamine</b>	Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästeametisse, võimalusel saada sõnum)	Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästeametisse, võimalusel saada sõnum) Sulge uks, ära ole aknast nähtav Võimalusel vii hoonest eemale teised õpilased Võimalusel teavita direktorit, õppealajuhatajat või majapidajat Kriisigrupp tegutseb edasi vastavalt olukorrale	Tegutsemine vastavalt Kalamaja Põhikooli kriisiplaanile.
<b>Haigusjuhtumid</b> (epilepsia, mürgitused jne).	Teavita õpetajat, mõnda täiskasvanut. Võimalusel helista 112 Kui oskad, anna esmaabi	Hinda olukorda Alusta esmaabi andmist. Helista 112 Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat. Klassijuhataja informeerib lapsevanemat. Informeeri kooli juhtkonda.	Koolijuhtkonna otsusega suunatakse lapsed koju.