

KINNITATUD

Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga

LISA 2



**KALAMAJA PÕHIKOO**

# ARENGUKAVA AASTANI 2026

TEVO kool\*

\* #tervistedendav #ettevõtlik #väärtuspõhine #omanäoline

## SISUKORD

|  |    |
|--|----|
| SISSEJUHATUS .....   | 3  |
| 1. KOOLI MISSIOON .....                                      | 3  |
| 2. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED .....                                 | 4  |
| 3. VISIOON - SIHID AASTAKS 2026 .....                        | 4  |
| 4. ÜLDEESMÄRK JA STRATEEGILISED EESMÄRGID.....               | 5  |
| 4.1. DIGIPÄDEVUST JA ETTEVÕTLIKKUST SOOSIV ÕPIKESKKOND ..... | 5  |
| 4.2. TURVALINE JA TERVIST EDENDAV ÕPIKESKKOND.....           | 5  |
| 4.3. KOGUKONDA JA ÕPETAJASKONDA KAASAV JUHTIMISMUDEL.....    | 6  |
| 4.4. TOETAV TÖÖKESKKOND.....                                 | 6  |
| 5. ARENGU PÕHISUUNAD JA TEGEVUSTE KAVANDAMINE .....          | 7  |
| 5.1 DIGIPÄDEVUST JA ETTEVÕTLIKKUST SOOSIV ÕPIKESKKOND .....  | 8  |
| 5.2 TURVALINE JA TERVIST EDENDAV ÕPIKESKKOND.....            | 9  |
| 5.3 KOGUKONDA JA ÕPETAJASKONDA KAASAV JUHTIMISMUDEL.....     | 11 |
| 5.4 TOETAV TÖÖKESKKOND.....                                  | 12 |
| 5.5 TEGEVUSTE RAHASTAMINE.....                               | 13 |
| 6. ARENGUKAVA JUHTIMINE JA ELLUVIIMINE.....                  | 14 |

## SISSEJUHATUS

Käesolev arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks ning määratleb lähtuvalt [„Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest“](#) §67 arengut taotleva õppeasutusena meie poolt valitud sihte. Arengukava sõnastab kooli arengueesmärgid sihid lähiaastateks.

Arengukava koostamisel lähtutakse [kooli sisehindamise aruandes](#) välja toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest, [kooli põhimäärusest](#), [Tallinna arengustrateegia 2035](#) eesmärkidest ja tegevuskavast, [Haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035](#) kavandatud eesmärkidest ja tegevussuundadest ning [Tallinn on Euroopa Roheline pealinn 2023](#) suundadest. Üldeesmärk, strateegilised eesmärgid ja alaeesmärgid on aluseks tegevuskava koostamisele.

Arengukava koostamisel kasutati erinevaid töövorme (ajurünnakud, rühmatööd, küsitlused, meeskonnatöö platvormid, lastevanemate koosolekud) ja osapooli. Arengukava valmimise protsessis osalesid direktor, õppealajuhataja, huvijuht, majandusalajuhataja, õpetajad, õpilased, õpilasesinduse ning hoolekogu ja laiendatud hoolekogu kaudu kõikide klasside lapsevanemad.

## 1. KOOLI MISSIOON

**K**oolis on motiveeritud õpilased

**A**rendatakse õpilaste loomulikku uudishimu

**L**oov ja paindlik õpilase, lapsevanema ja õpetaja koostöö

**A**rvestatakse õpilaste ja õpetajate soovidega

**M**ärgatakse, toetatakse ja tunnustatakse õppija pingutusi, isiklikku arengut ja saavutusi

**A**vatud ja uuendusmeelsed õpetajad

**J**agatud ühtsustundega, laia silmaringi väärtustav kogukonnakool

**A**rvestatakse nüüdisaegsete haridussuundumustega

## KOOLIRÕÕM

ON

OSA

LAPSEPÕLVEST

## **2. KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED**

Õppijate ja kooli töötajate mitmekülgne arendamine (loomingulisus ja innovatiivsus);

Õppijate avastamisõhina, isetegemise rõõmu ja diginutikuse hoidmine ja toetamine (loovus);

Üldinimlike ja ühiskondlike väärtuste hoidmine (traditsioonid ja kombed);

Isamaalisus ja kodanikukasvatus (usaldus ja austus);

Ühiskonna jätkusuutlikkuse tagamine (vastutus);

Koostöö ja turvalisus.

## **3. KOOLI VISIOON**

Kaasav ja püsiväärtusi hoidev kool, mis loob eelduse parimate ideede ja lahenduste rakendamiseks arengu huvides;

Kestliku arengu põhimõtteid ja energiasäästu taotlev mõtteviis;

Uuel haridustehnoloogial ja kommunikatsioonimudelil põhinevate õpetamis- ja õppimismeetodite rakendamine;

Individuaalse õpitee leidmine;

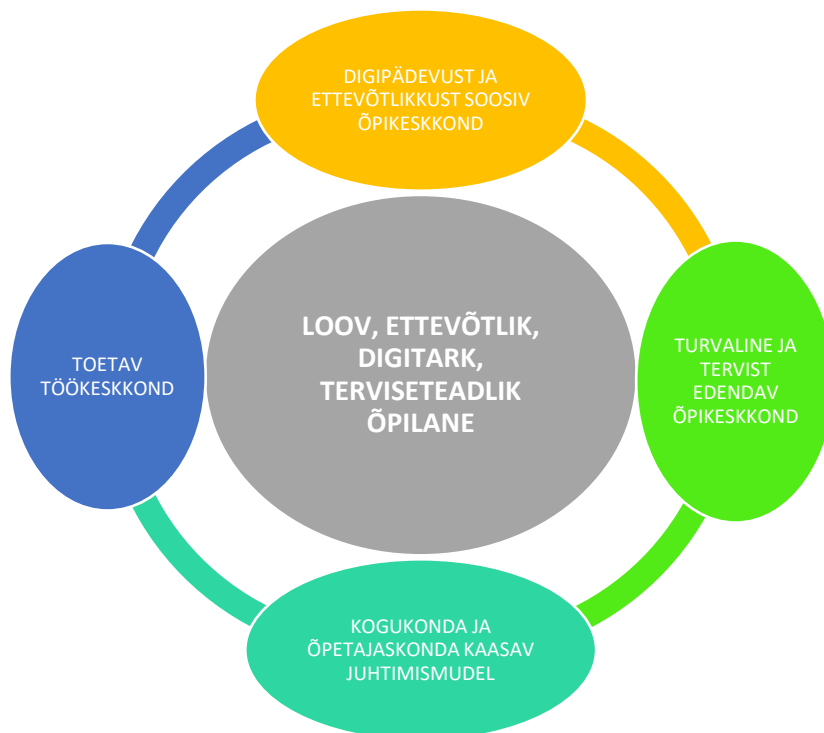
Ettevõtlikkuse, loovuse, omaalgatuse ja ühistegevuse arendamine;

Õpikeskkonna arendamine.

## 4. ÜLDEESMÄRK JA STRATEEGILISED EESMÄRGID

Üldeesmärk: põhikooli lõpetab loov, ettevõtlik, digitark, terviseteadlik õpilane.

Üldeesmärgi saavutamist toetavad neli strateegilist eesmärki:



### 4.1. DIGIPÄDEVUST JA ETTEVÕTLIKKUST SOOSIV ÕPIKESKKOND

- 4.1.1. Õppimine on mitmekesine ja toetatud, õpivõimalused ühilduvad õppija võimete ja vajadustega.
- 4.1.2. Kool on osa terviklikust ja rahvusvaheliselt avatud haridusasutuste võrgustikust, mis võimaldab konkurentsivõimelise põhihariduse omandamist.
- 4.1.3. Digitaalse õpikeskkonna arendamine vastavalt Digipeegli analüüsi tulemustele.

### 4.2. TURVALINE JA TERVIST EDENDAV ÕPIKESKKOND

- 4.2.1. Õpitaristu on turvaline, mis arvestab kõiki liikumisviise.
- 4.2.2. Koolikeskkond vastab ruumikvaliteedi põhimõtetele.
- 4.2.3. Koolis õpivad ja töötavad terved, rõõmsad, sotsiaalselt aktiivsed ja ettevõtlikud inimesed.

### **4.3. KOGUKONDA JA ÕPETAJASKONDA KAASAV JUHTIMISMUDEL**

- 4.3.1. Kool on inspireeriv, koostöimiv ja turvaline organisatsioon.
- 4.3.2. Erinevad huvigrupid on kaasatud ja panustavad õppetöösse.
- 4.3.3. Koostöö võimendamine lastevanemate, kogukonna, erasektori ja riigiga.

### **4.4. TOETAV TÖÖKESKKOND**

- 4.4.1. Õpilastel ja õpetajatel on mitmekesised võimalused oma huvide ja annete arendamiseks ning kultuurilisteks tegevusteks.
- 4.4.2. Õpilastel on igakülgsed võimalused arenguks ja eneseteostuseks ning huvitegevus julgustab neid avastama, hoolima ja tegutsema.

## 5. ARENGU PÕHISUUNAD JA TEGEVUSTE KAVANDAMINE



## 5.1 DIGIPÄDEVUST JA ETTEVÕTLIKKUST SOOSIV ÕPIKESKKOND

| 5.1.1. Alaeesmärk: PÄDEV JA PÜHENDUNUD ÕPETAJA NING INSPIREERIV JA UUENDUSLIK ÕPIKESKKOND   |   |                    |                           |                             |                          |
|---|---|--------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|   | Tegevused eesmärgi saavutamiseks  | Tähtaeg            | Vastutajad                | Maksumus                    | Rahaline allikas         |
| Kool on osa terviklikust ja rahvusvahelisest avatud haridusastutuste võrgustikust, mis võimaldab konkurentsivõimelise põhihariduse omandamist.                            | 1. Erinevate rahvusvaheliste projektide toomine kooli ja nendes osalemine.<br>2. Organisationsioonikultuuri seire, hindamine ja arendamine.   | Pidev<br><br>pidev | Direktor                  | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| Koolis töötab motiveeritud, professionaalne ja koostöövalmis personal.<br><br><b>Mõõdik:</b><br>Läbitud koolituste tunnid ja projektid, õpikogukondade koostöö projektid. | 1. Õpetajate üldpädevuste arendamise oskuste jätkuv toetus mentorluse, meeskonnasiseste koostööprojektide, digilahenduste kaudu.<br>2. Rakendame õpetajate professionaalsete õpikogukondade formaati.   |                    | Direktor, õppealajuhataja |                             | Projektid                |
| 5.1.2. Alaeesmärk: DIGIPÖÖRDE SUUNDUMUSTE RAKENDAMINE   |   |                    |                           |                             |                          |
|   | Tegevused eesmärgi saavutamiseks  | Tähtaeg            | Vastutajad                | Maksumus                    | Rahaline allikas         |
| Koolis lähtutakse digipöörde suundadest.  | 1. Digitehnoloogia jätkuv integreerimine õppeprotsessi-VOSK rakendamine tundides<br>2. E-õppe võimaluste ja lahenduste täiendamine.<br>3. Õppeklasside sisustamisel arvestame uudse ja interaktiivse tehnoloogiaga.   | pidev              | IT juht                   | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| Kooli infotehnoloogiline baas on kooli vajadusi arvestaval tasemel, see on pidevalt uuendatud ja kaasaegne.   | 1. Vajadusel uute IT lahenduste, pilveteenuste ja muu vabavara kasutuselevõtt.<br>2. Tagatud on IT vahendite töökindlus.<br>3. Õppeklasside sisustamisel arvestame uudse ja interaktiivse tehnoloogiaga.<br>4. Töötajad on koolitatud digivahendite kasutamiseks. | pidev              | IT juht                   | Töötasu                     | Kooli eelarve            |
| <b>Mõõdik:</b> hangitud IT vahendite arv ja varustatus vajaliku   |   |                    |                           |                             |                          |



|  |  |                |                                    |                             |                          |
|--|--|----------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| tarkvaraga. Digipeeglis püstitatud eesmärkide saavutamine. Koolituse läbinud töötajate arv.                                      |  |                |                                    |                             |                          |
| <b>5.1.3. Alaeesmärk:</b>  | <b>INSPIREERIV JA UUENDUSLIK ÕPPIMINE</b>  |                |                                    |                             |                          |
|  | <b>Tegevused eesmärgi saavutamiseks</b>  | <b>Tähtaeg</b> | <b>Vastutajad</b>                  | <b>Maksumus</b>             | <b>Rahaline allikas</b>  |
| Karjääriõppe – ettevõtlusõppe lisamine õppekavasse   | Igal aastal korraldatakse koostöös vanemate ja kogukonnaga karjäärinädal/ettevõtlusnädal.  | 1 x aastas     | Õppealajuhataja, huvijuht          | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| Individuaalse õpitee disainimine.<br><br><b>Mõõdik:</b> Rahuolu küsitlused õpilastele. Õpitulemused ja lõpetanute edasiõppimine. | Kujundame õppija võimet hinnata oma õpioskuste arengut, õppimine on mitmekesine ja toetatud, õpivõimalused ühilduvad õppija võimete ja vajadustega – individuaalse õpitee kujundamine. | pidev          | Õppealajuhataja, tugispetsialistid | Projektid, lisatasu         | Kooli eelarve            |

## 5.2 TURVALINE JA TERVIST EDENDAV ÕPIKESKKOND

|   |  |                |                                   |                             |                         |
|---|--|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| <b>5.2.1. Alaeesmärk:</b>   | <b>KOOLIKESKKONNA TURVALISUS</b>   |                |                                   |                             |                         |
|   | <b>Tegevused eesmärgi saavutamiseks</b>  | <b>Tähtaeg</b> | <b>Vastutajad</b>                 | <b>Maksumus</b>             | <b>Rahaline allikas</b> |
| Koolikeskkond vastab ruumikvaliteedi põhimõtetele<br><br><b>Mõõdik:</b> Toimunud liikumistundide arv                          | 1. Spordikompleksi rentimine kehalise kasvatus tundideks.  | Pidev          | Direktor                          | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve           |
| Vaimse tervise tasakaalu väärtustamine ja hoidmine<br><br><b>Mõõdik:</b> Rahulolu küsitlused õpilastele – kiusamise puudumine | 1. Osalemine vaimset tervist toetavates projektides<br>2. Osalemine kiusamisest vabaks kooli põhimõtete ellu rakendamisel. | Pidev          | Õppealajuhataja, HEV koordinaator | Töötasu                     | Kooli eelarve           |

| 5.2.2. Alaeesmärk: KESKKONNATEADLIKKUS JA ROHEPÖÖRDE SUUNDUMUSED   |   |                      |   |                             |                          |
|--|---|----------------------|---|-----------------------------|--------------------------|
|  | Tegevused eesmärgi saavutamiseks  | Tähtaeg              | Vastutajad  | Maksumus                    | Rahaline allikas         |
| Ringmajanduse põhimõtet läbiv mõtteviis  | 1. Osalemine erinevates keskkonnateemalistes projektides.<br>2. Keskkonnanädala läbiviimine.<br>3. Säästlik vee ja energia kasutamine, prügi tekke vältimine ja sorteerimine.   | Pidev                | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht   | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| Tallinn- Euroopa Roheline pealinn 2023<br><br><b>Mõõdik:</b> Kooli õueala on esteetiline, hooldatud ja toimuvad õuesõppe tunnid. Prügi on sorteeritud. | 1. Õueala värskendamise-rohenurga rajamine (põõsad, ilupuud ja lilled).<br>2. Õuesõppeklassi rajamine ja õuesõppe võimaluste arendamine.  | 2023                 | Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, huvijuht, hoolekogu kaasamine,             |                             | Projektid                |
| 5.2.3. Alaeesmärk: LIIKUMINE JA TERVISEEDENDUS   |   |                      |   |                             |                          |
|  | Tegevused eesmärgi saavutamiseks  | Tähtaeg              | Vastutajad  | Maksumus                    | Rahaline allikas         |
| Õpitaristu on turvaline ja arvestab kõiki liikumisviise  | 1. Liikumine mis tahes viisil kooli-kodu vahel on turvaline.<br>2. Õuesõppetunnid ja õuevahetunnid (Liikuma Kutsuv Kool).<br>3. Spordi- ja matka-päevade korraldamine.<br>4. Uue jooksuraja ehitamine ning rattaparkla laiendamine. | Pidev<br><br>2022    | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, kooli tervisenõukogu, õpilasesindus<br><br>VIVATEX | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| Kool osaleb riigihankes koolitoitlustaja osas<br><br><b>Mõõdik:</b> Koolitoit on tervislik ja mitmekesine, vastab hanke nõuetele.                      | Mitmekesine koolilõuna arvestab erinevate vajadustega.  | 1 x perioodi jooksul | Direktor, majandusjuhataja,   | Toitlustaja                 | Kooli eelarve            |

### 5.3 KOGUKONDA JA ÕPETAJASKONDA KAASAV JUHTIMISMUDEL

| 5.3.1. Alaeesmärk: KOGUKONNAKOOLI TUNNETUSE KINNISTAMINE JA KODUDE KASVAV KAASATUS   |  |            |  |                             |                          |
|--|--|------------|--|-----------------------------|--------------------------|
|  | Tegevused eesmärgi saavutamiseks   | Tähtaeg    | Vastutajad   | Maksumus                    | Rahaline allikas         |
| Koostöö võimendamine lastevanemate, kogukonna, erasektori ja riigiga.  | 1. Koostöö hoolekogu, õpilasesinduse ja lapsevanematega õppija arengu toetamiseks.<br>2. Koostöö Tallinna Linnavalitsuse, Tallinna Haridusameti ja HTM-ga.   | Pidev      | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht                      | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| Läbi on räägitud partnerlussuhted kogukonnas tegutsevate vabaühendusega<br><br><b>Mõõdik:</b> Erinevad toimunud tegevused, rahulolu küsitlused | 1. Kõrvalorganisatsioonide koostöö arendamine ning uute partnerite värbamine huvitegevusse.<br>2. Arendustegevuseks vajalike koostööprojektide määramine.  | Pidev      | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, hoolekogu kaasamine | Töötasu                     | Projektid                |
| 5.3.2. Alaeesmärk: ÕPILASESINDUSE ROLLI SUURENDAMINE KOOLIELU KORRALDAMISEL  |  |            |  |                             |                          |
|  | Tegevused eesmärgi saavutamiseks   | Tähtaeg    | Vastutajad   | Maksumus                    | Rahaline allikas         |
| On loodud aktiivne ja tegus õpilasesindus  | 1. Õpilasesinduse president osaleb hoolekogu töös ja linnaosa noortekogu töös.<br>2. Õpilaste suurem kaasatus õpilasi puudutavate otsuste vastuvõtmisel<br>3. Rohkemate õpilasesinduse liikmete kaasamine laiendatud hoolekogu töösse. | pidev      | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht hoolekogu kaasamine  | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| Koolis toimuvad üritused on inspireerivad ja populaarsed.<br><br><b>Mõõdik:</b> Toimunud ürituste tagasisidestamine                            | 1. Õpilasesinduse omaalgatuslikud üritused lähtudes ettevõtliku kooli mudelist.  | pidev      | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, õpilasesindus       | Töötasu                     | Projektid                |
| 5.3.3. Alaeesmärk: ÕPILASTE JA ÕPETAJATE VAJADUSI ARVESTAVA JA KOGUKONDA KAASAVA KOOLITUSKAVA LOOMINE  |  |            |  |                             |                          |
|  | Tegevused eesmärgi saavutamiseks   | Tähtaeg    | Vastutajad   | Maksumus                    | Rahaline allikas         |
| Huvirühmade osalemine õppeprotsessis.  | 1. Koolituste korraldamine erinevatele huvigruppidele, asjakohaste arvamuste ja ettepanekutega arvestamine kooli õppekava arendamisel.   | 2 x aastas | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, õpetajad            | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |

|  |  |       |  |                     |               |
|--|--|-------|--|---------------------|---------------|
|  | 2. Ainearendusnõukogu erinevate ainenõukogude koostöö, mis põhineb demokraatlikul juhtimisel.                                      |       |  |                     |               |
| Välja on selgitatud õpilaste ja lastevanemate ootused.<br><br><b>Mõõdik:</b> rahulolu küsitlus | 1. Küsitluse läbiviimine<br>2. Lapsevanemad on kaasatud ürituste organiseerimisprotsessidesse ja keskkonna (taristu) parendamisse. | pidev | Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, hoolekogu kaasamine | Projektid, lisatasu | Kooli eelarve |

## 5.4 TOETAV TÖÖKESKKOND

| 5.4.1. Alaeesmärk: KOOSTÖÖLE PÜHENDUNUD KOOLIKULTUURI ARENDAMINE                          |  |         |                            |                             |                                  |
|---|--|---------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|   | Tegevused eesmärgi saavutamiseks   | Tähtaeg | Vastutajad                 | Maksumus                    | Rahaline allikas                 |
| Koolis töötab õppija arengule suunatud ja toetav personal.                                | 1. Kooli põhiväärtuste võimestamine igapäeva töös.<br>2. Koolitus- ja arenguvõimalused õpetajatele ja õpilastele arvestades individuaalseid eripärasid.  | pidev   | Direktor, õppealajuhataja, |                             | Kooli eelarve                    |
| Tunnustamine ja märkamine.<br><br><b>Mõõdik:</b> Toimunud koolitused ja rahulolu küsitlus | Kooli väärtustel põhineva õppijate ja personali tunnustussüsteemi täiustamine.   | pidev   | Direktor, õppealajuhataja, |                             | Kooli eelarve, projektid         |
| 5.4.2. Alaeesmärk: KOOLIRÕÕMU HOIDMINE JA PAINDLIK TÖÖKORRALDUSE ARENDAMINE               |  |         |                            |                             |                                  |
|   | Tegevused eesmärgi saavutamiseks   | Tähtaeg | Vastutajad                 | Maksumus                    | Rahaline allikas                 |
| Õppekorraldus põhineb õpetajat ja õppijat kaasaval mudelil.                               | 1. Õppekava arendamine vastavalt individuaalsele õpiteele, sh õppekava sidumine mitteformaalse õppega.<br>2. Ettevõtliku kooli, Kiusamisest vabaks kooli, LAK metoodika tegevuspõhimõtete rakendamine koolis.<br>3. Õppetöö diferentseerimine (HEV õpilaste märkamine, toetamine). | pidev   | Direktor, õppealajuhataja  | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid, fondid |
| Õpetajate ja õpilaste tervislike eluviiside   | Õpilastel ja õpetajatel on mitmekesised võimalused   | pidev   | Huvijuht,                  |                             | Töötasu, projektid               |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| ja töömotivatsiooni toetamine.                                  | oma huvide ja annete arendamiseks ning kultuuriliseks tegevuseks (treeningute toetamine, liikumisenädalate korraldamine, motivatsioonipaketid). |  |  |  |  |
| <b>Mõõdik:</b> Rahulolu küsitlus, osavõtt toimunud tegevustest. |   |  |  |  |  |

## 5.5 TEGEVUSTE RAHASTAMINE

| <b>5.5.1. Alaeesmärk: TEHNOLOOGILISTE VAHENDITE JA ÕPITARISTU UUENDAMINE</b>  |   |                |  |                             |                          |
|---|---|----------------|--|-----------------------------|--------------------------|
|   | <b>Tegevused eesmärgi saavutamiseks</b>   | <b>Tähtaeg</b> | <b>Vastutajad</b>  | <b>Maksumus</b>             | <b>Rahaline allikas</b>  |
| Õpikeskkonna kujundamine ja kaasaegsete inventari/õppevahendite/IKT vahendite hankimine ning uuendamine.  | 1. Digitaristu uuendamine vajaduspõhiselt.<br>2. Wifi-võrgu arendamine (leviala, võimsus).<br>3. Statsionaarse arvutiklassi rajamine. | Pidev          | Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja                          | Töötasu, projekti omaosalus | Kooli eelarve, projektid |
| <b>5.5.2. Alaeesmärk: KOOLI VARA HOIDMINE JA SÄILITAMINE</b>  |   |                |  |                             |                          |
| <b>Oodatav tulemus ehk sihtnäitaja (31.12.2026):</b>  | <b>Tegevused eesmärgi saavutamiseks</b>   | <b>Tähtaeg</b> | <b>Vastutajad</b>  | <b>Maksumus</b>             | <b>Rahaline allikas</b>  |
| Säästlik ja mõistlik majandamine eelarveliste vahendite piires<br><br><b>Mõõdik:</b> Kooli ressursside juhtimine toimub optimeeritult, säästlikult, tulemuslikult ja on tasakaalus. | Keskonnahoidlik ning säästlik eluviis.  | Pidev          | Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, õpetajad, õpilasesindus | Töötasu                     | Kooli eelarve            |
| <b>5.5.3. Alaeesmärk: KOOLI LAIENDUSE PROJEKTEERIMINE</b>   |   |                |  |                             |                          |
|   | <b>Tegevused eesmärgi saavutamiseks</b>   | <b>Tähtaeg</b> | <b>Vastutajad</b>  | <b>Maksumus</b>             | <b>Rahaline allikas</b>  |
| Tallinna linn on kehtestanud detailplaneeringu.<br><br><b>Mõõdik:</b> Kooli uue õppe- ja spordihoone projekteerimine ning detailplaneeringu algatamine on lõpetatud.                | Kool esitab pidajale taotluse juurdeehituse detailplaneeringu algatamiseks, sh juurdeehituse ruumilahenduse ja mahu osas.             | Alates 2022    | Direktor, majandusjuhataja, VIVATEX                                  | Töötasu                     | VIVATEX                  |

## **6. ARENGUKAVA JUHTIMINE JA ELLUVIIMINE**

Arengukava elluviimist koordineerib ja elluviimise eest vastutab kooli juhtkond. Arengukava on ajas muutuv dokument, mille täitmist hinnatakse regulaarselt. Arengukava vaadatakse üle igal aastal ning vajadusel täiendatakse.

Arengukava kohta on esitanud arvamuse kooli hoolekogu, õpilasesindus ja õppenõukogu, kes leidsid, et arengukava eelnõu on sobilik esitada kinnitamiseks. Kalamaja Põhikooli arengukava aastateks 2022-2026 on läbi arutatud õppenõukogus 30. augustil 2021 (30.08.21 protokoll nr 1-6/7), õpilasesinduses 7. septembril 2021 (07.09.21 protokoll nr 2-16/1) ja hoolekogus 2. septembril 2021 (02.09.21 protokoll nr 2-17/1).

Arengukava muutmine toimub kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud korras. Vastavalt Tallinna Linnavalitsuse määrusele 03.03.2021 nr 8 Tallinna arengudokumentide koostamise, avalikustamise ja aruandluse kord § 27 kohaselt esitab asutus iga aasta 1.veebruariks arengukava täitmise aruande Tallinna Haridusameti juhatajale.