

KALAMAJA PÕHIKOOLI ÕPILASTEGA ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

Üldsätted

1. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireeglid ja näidisküsimustikud lisadena. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning vormid võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

2. Arenguestluste mõiste ja läbiviimise põhjendus

Arenguestlus on **õpetaja, õpilase ja lapsevanema** vaheline **usalduslik arutelu**, mille käigus **teatakse koostööd lapse arendamiseks**. Leitakse parimad võimalused lapse arenguks soodsate tingimuste loomiseks ning kasutatakse maksimaalselt ära lapse arengupotentsiaal. Ennetatakse võimalikke õppimis- ja käitumisraskusi ning rõhutatakse koolipoolset positiivset hoiakut ja igakülgset abi õpilasele.

Õpilasele

Oluline anda õpilasele võimalus suhelda õpetajaga individuaalselt. Õpilane tunneb end võrdse vestluspartnerina ja teab, et õpetaja huvitub tema käekäigust. Õpilane võib avameelselt rääkida endast, oma huvialadest, kooliga seotud muredest ja rõõmudest. Ühiselt arutledes leitakse probleemidele lahendused. Individuaalse vestluse käigus mõistab õpilane paremini, mida kool tema õpitöölt ja käitumiselt ootab, ning saab õpetajalt objektiivset tagasisidet. Õpilane mõistab, et kool ja vanemad teevad koostööd ning esitavad talle samu nõudmisi.

Lapsevanemale

Lapsevanem õpib tundma oma lapse õpetajat ja saab temalt professionaalset nõu oma lapse arendamiseks, leides selleks sobivad koostöövõimalused. Eelkõige on ju vaja, et kooli ja kodu nõudmised lapsele oleksid samad. Arenguestlustel antakse lapsevanemale infot ja tagasisidet lapse õppimise ja käitumise kohta. Vanemat teavitatakse kooli nõuetest ja soovidest, et tagada lapse edukas areng koolis. Samas saab vanem selgitada ka oma ootusi koolile ja õpetajale.

Õpetajale

Olulised on eesmärgid, mis õpetaja on seadnud iga konkreetse õpilase arenguestlusele. Üks olulisemaid aspekte on tutvumine lapsevanematega, nende nõudmiste ja tõekspidamistega kooli suhtes, nende väärtushinnangute ja kasvatuspõhimõtetega. Vestlusel saab õpetaja teavet lapse iseloomu ja harjumuste ning samuti arengut takistavate asjaolude kohta. Arenguestlustel on õpetajal võimalus anda lapsevanemale märku, et kool (õpetaja) suhtub tema lapsesse hoolivalt ja soovib teha lapsevanematega koostööd.

3. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

Kodu ja kooli positiivsete suhete loomiseks saab kool leida sobivad suhtlusvõimalused. Et tegutsetakse ühise eesmärgi nimel (õpilase edukas areng, mis tagaks täiskasvanueas eluga toimetuleku), vajatakse infovahetust, arutelusid ja üksteisemõistmist. Selle saavutamiseks jääb koolis käesoleva ajani kasutatud meetoditest (üldkoosolek, klassikoosolek, telefonivestlus jne) väheseks. Arenguestlusega luuakse kontakt, mille käigus on võimalik iga õpilase arengust individuaalselt kõneleda, selle üle arutleda.

Protseduurireeglid

4. Arenguestluse läbiviimise aeg ja koht

Arenguestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas soovitatavalt I poolaastal (1. klass II poolaastal) ning sellel osalevad üldjuhul klassijuhataja, õpilane ja tema vanemad (hooldajad). Kui arenguestlust ei ole põhjendatult võimalik läbi viia eespool nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt osapoolte võimalustele.

Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib periood olla lühem.

- Arenguestluse läbiviijaks on klassijuhataja, kes valmistab vestluse ette ja lepib osapooltega kokku toimumise aja ja sobiva koha. Soovitatavalt toimub vestlus kooli ruumides.
- Klassijuhataja koostab oma töö paremaks planeerimiseks **orienteeruva ajagraafiku** kogu klassi õpilastele. Klassijuhataja saadab eelneva kirja tema poolt lisatud ajagraafikuga (vabad read ka vanema pakutud aegadeks). Graafik on nähtav E-koolis.
- Vanemale saadetakse arenguestluse meeldetuletuseks 3 päeva enne arenguestlust kas **kirjalik kutse, teade E-koolis või meili teel**, kus teave arenguestluse koha, aja ja kestvuse (u 1h) kohta.
- Klassijuhataja seab ruumi vestluseks valmis (paigutab toolid jmt).
- Juhul, kui vanem ei soovi või ei saa arenguestlusest osa võtta, siis ta teatab kirjalikult õpetajale. Sellisel juhul viiakse arenguestlus läbi **lapsega lapsevanema kirjalikul nõusolekul** ning pärast teavitatakse vanemaid vastuvõetud eesmärkidest.
- Kui õpilane saabub teisest koolist õppeaasta keskel, siis toimub arenguestlus õpilasega hiljemalt järgmise õppeveerandi jooksul. Klassijuhataja vahetumisel viib uus klassijuhataja kõikide õpilastega arenguestluse läbi kuue kuu jooksul alates ametisse asumisest.

5. Arenguestluse ettevalmistamine

Arenguestluseks on ette valmistatud kõik vestluse osapooled – klassijuhataja, õpilane ja lastevanemad.

- Klassijuhataja (4.-9.klass) valmistab eelnevalt ette **E-koolis küsimustehe**, mille edastab õpilasele ja vanemale vähemalt **kaks nädalat** enne arenguestlust. Küsimustehe tuleb täita E-koolis vähemalt **kaks päeva** enne vestluse toimumist, et klassijuhataja saaks sellega tutvuda ja koostada vestluse kava. Klassijuhataja võib ka teisiti otsustada.
- Klassijuhataja (1.-3. klass) annab koolis õpilasele täitmiseks enesehinnangu küsimustiku. Soovituslikult tagastab õpilane õpetajale täidetud enesehinnangu küsimustiku, 1. klassi vanem täidab **küsimustehe E-koolis** vähemalt **kaks päeva** enne vestluse toimumist, et

klassijuhataja saaks sellega tutvuda ja koostada vestluse kava. Klassijuhataja võib ka teisiti otsustada.

- Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob võimalikud alternatiivid nende käsitlemiseks. Kui aga tegelik vestlus toob endaga kaasa vajaduse planeeritud kulgu muuta, peab õpetaja selleks valmis olema.

6. Arenguvestluse läbiviimine ja dokumenteerimine

Edukas on selline arenguvestlus, mille käigus eelkõige õpilane, aga ka lapsevanem saavad väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arusaamasid ning nad saavad avaldada oma arvamusi. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguvestlust võiks näiteks alustada sellest, et paluda õpilasel öelda oma arvamus selle kohta, kui hästi ta enda arvates on täitnud eelmise arenguvestluse ajal sõlmitud kokkuleppeid.

Arenguvestlused dokumenteeritakse. Arenguvestluse dokumendiks on õpilase enesehinnangu- või küsitlusleht, mida õpilane vajadusel täiendab vestluse käigus ja kokkuvõtte. Enesehinnangu- või küsimustelet kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja õpetaja allkirjaga ning perele antakse soovi korral selle koopia. Arenguvestluste kokkuvõtteid ja enesehinnangu- ning vanema küsimustelet hoiab klassijuhataja enda käes, tagades nende konfidentsiaalsuse. Toimunud arenguvestlustel tehtud ettepanekute kohta annab klassijuhataja infot õppealajuhatajale iga õppeveerandi lõpus.

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, kui selleks ei ole sõlmitud täiendavat kokkulepet arenguvestlusest osavõtnud isikute poolt.

Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid ega õpilasesse suhtumist.

7. Arenguvestluste korraldamine ja vastutus

Arenguvestluste protsessi koordineerib ja nende toimumist kontrollib õppealajuhataja.

Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.

Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha pidevalt, esitades need kirjalikult õppealajuhatajale.

8. Näidisküsimustikud

Näidisküsimused on abimaterjal klassijuhatajale osapoolte ettevalmistamiseks arenguvestluseks. Klassijuhataja võib teha muudatusi pakutud näidistes ja olla paindlik lähtudes õpilasest. **Näidisküsimused on koostatud kooli õpetajate poolt.**

Lisa 1. Enesehinnanguleht 1. klassile.

Lisa 2. Enesehinnanguleht 2.-3. klassile.

Lisa 3. Küsimustelet E-koolis õpilasele. Klassijuhataja teeb valiku näidisküsimustest ja saadab küsitluslehe õpilasele E-kooli vahendusel.

Lisa 4. Küsimustelet E-koolis lapsevanemale. Klassijuhataja teeb valiku näidisküsimustest ja saadab küsitluslehe lapsevanemale E-kooli vahendusel.