

KALAMAJA PÕHIKOOLI KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE JA VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

Väljasõitude kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituste vastavuse hariduseesmärkidele. Üritustel kehtib Kalamaja Põhikooli kodukord.

2. MÕISTED

2.1.**Kooli esindamine** on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, õppejuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.

2.2.**Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ning toimub õppetöö osana ning sinna minek ja tulek kuulub samuti õpetamise aja sisse.

2.3.**Laager**, mis on huviringi, treeningrühma mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, trener või huvijuht. Laagreid võib korraldada osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli arengukavaga.

2.4.**Klassiüritus** on väljaspool õppetööd ühe päeva piires toimuv ühe klassi õpiaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.

2.5.**Ekskursioon** on rangelt väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevaline väljasõit, mille eest võtab kogu vastutuse korraldava õpetaja. Õpetaja peab kõigilt lapsevanematelt võtma nõusoleku ekskursioonil osalemiseks.

3. PLANEERIMINE

3.1. Õpilasteüritusi korraldatakse vastavalt kooli õppeaasta üldtööplaanile, aineõpetajate või klassijuhatajate juhtimisel ning nendest teatatakse lapsevanematele.

3.2. Õpetaja, kes organiseerib ürituse, peab esitama dokumendihaldussüsteemi Postipoiss kaudu õppejuhile kooskõlastamiseks **teatise**, kus on ära toodud koolist eemal viibimise põhjus, ajavahemik, marsruut, õpilaste nimekiri ning kaasa sõitvate täiskasvanute nimed.

3.3. Kool peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituste eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevaid erikohtlemise vajadusest (nt. allergia putukahammustuse puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus jms.).

3.4. Üriuste korraldaja viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise.

4. OHUTUSE TAGAMINE

4.1.Kooli direktor, õppejuht, õpetajad, ringijuhid peavad tagama ohutud töötingimused kogu õppeprotsessi jooksul ka väljaspool kooli toimuvatel üritustel.

4.2.Ürituse juht, peab läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab õpetaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.

4.3.Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritustele minekut teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevaid erikohtlemise vajadustest (nt. allergia putukahammustuste puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus, jms.).

4.4.Enne üritustele minekut kõneldakse õpilastega liiklusohutusest, loodus ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel. Tuletatakse meelde kõige elementaarsemaid esmaabi andmise võtteid.

4.5.Enne üritusele minekut peab vastutav isik välja selgitama, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni kasutamise võimalused.

4.6.Ürituste juht peab kindlustama, et kaasa võetakse esmaabitarbed, mille saab kooli meditsiiniõe käest või on kaasas teenindaval reisifirmal. Õpetaja peab oskama kasutada esmaabi kotis saadaolevaid vahendeid, mis on heaks kiidetud tavameditsiinis.

4.7 1.-6. klassini peab olema iga 10 õpilase kohta kaasas 1 täiskasvanu. 7.-9.klassini peab olema iga 15 õpilase kohta kaasas 1 täiskasvanu.

4.8. Kool ei luba teha väljasõite ekstreemspordikeskustesse, veekeskustesse ja teistesse analoogset teenust pakkuvatesse paikadesse.

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

5.1.Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks Päästeametile, lapsevanemale ning koolile. Kooli informeerib õnnetustest Tallinna Haridusametit.

5.2. Igal üritusel toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul.

5.3.Tallinna Haridusametile esitatakse 7 tööpäeva jooksul kirjalik esildis, milles antakse ülevaade õnnetusjuhtumist, selle põhjustest, tagajärgedest, süüdlastest ja edasisest menetlemisest.

5.4.Organisatsioonilise ja tehnilised puudused, mis põhjustavad õnnetusjuhtumi, tuleb kiiresti kõrvaldada.

6. LÕPPSÄTTED

6.1. Kõik erandjuhud, mis antud korda ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

6.2.Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

6.3.Klassi-ka koolivälise ürituste korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

6.4.Klassi- ja koolivälise ürituste korraldamise korda uuendatakse vajadusel üks kord õppeaasta jooksul.